

REGULAMENT CONCURS

(1) Concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) interviul;
- c) proba scrisă.

(2) Tematica și bibliografia pentru proba scrisă și interviu, condițiile și cerințele specifice pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant se propun de către structura organizatorică în cadrul căreia se află postul și se vor pune la dispoziția participantului ulterior depunerii dosarului de înscriere.

(3) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

(4) În vederea participării la concurs, dosarele de înscriere se vor depune în original la secretariatul Primăriei Cîlnic, Str. Principală Nr. 20, până la data 09.03.2018 inclusiv, ora 12:00.

(5) Ulterior evaluării dosarelor de concurs, se va publica lista dosarelor acceptate cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțit de motivul respingerii dosarului, în data de 09.03.2018, ora 13:00 la avizierul Primăriei Cîlnic.

(6) Bibliografia va putea fi vizionată pe site-ul Primăriei Cîlnic: www.primaria-calnic.ro, începând cu data de 09.03.2018, ora 13:00.

(7) Interviul va avea loc în data de 12.03.2018, ora 09:00 la sediul Primăriei Cîlnic, Str. Principală Nr. 20 și constă în răspunderea orală la întrebările adresate de comisie, pe baza bibliografiei. Nu se admit persoanele care intarzie la interviu.

(8) Durata interviului/candidat este de 10-15 minute. În sala de interviu va intra pe rând câte un singur candidat, în ordine alfabetică.

(9) Se pot prezenta la proba scrisă doar candidații admiși în urma interviului. Lista cu aceștia va fi publicată în data de 12.03.2018, ora 14:00 la avizierul Primăriei Cîlnic, cu mențiunea „admis/respins”.

(10) Proba scrisă constă în redactarea răspunsurilor la o serie de întrebări din bibliografie și va avea loc în data de 13.03.2018, ora 09:00 la sediul Primăriei Cîlnic, Str. Principală Nr. 20.

(11) Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

(12) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

(13) Comisia de concurs stabilește subiectele pentru proba scrisă în dimineața zilei în care se desfășoară proba scrisă.

(14) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele.

(15) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

(16) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

(15) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 2 ore.

(16) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

(17) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

(18) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (17) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

(19) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

(20) Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(21) Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant, se corectează sigilate.

(22) Lucrările care prezintă însemnări în scopul identificării candidaților se anulează și nu se mai corectează.

(23) Lucrările scrise, după acordarea punctajelor finale se desigilează.

(24) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, de 70 de puncte la proba scrisă.

(25) Contestațiile se pot depune la Secretariatul Primăriei Cîlnic, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor la proba scrisă. Rezultatele finale după analizarea contestațiilor de către comisie, se vor publica în maxim 48 de ore.

(26) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut.

(27) În cazul în care, ulterior susținerii probei scrise există candidați care au obținut punctaje egale, se va organiza o nouă probă de interviu.

Membrii comisiei:

Președinte Buricu Mariana Burcu
Membru Cotea Rafoa
Membru Salciu A.
Căpitan Căpitan
Galambu Renu

Întocmit
Eugen Cutean

Data: 20.02.2018