

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
CONSILIUL LOCAL
HOTĂRÂREA NR. 5/2022

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Călnic

Consiliul local al comunei Călnic, întrunit în ședința publică ordinară din data de 28.01.2022;

Luând în dezbateri:

- Proiectul de hotărâre nr. 5/2022 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Călnic.

- Referatul de aprobare nr. 5/1/2022 al primarului comunei Călnic;

- Raportul de specialitate nr. 386/20.01.2022 al Compartimentului Patrimoniu, Registrul Agricol, Fond Funciar și Urbanism

- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3 ale Consiliului Local al comunei Călnic;

Având în vedere:

- Art.7, alin.4 din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129, alin. 1 și alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 139 alin. 1 și art 196, alin. 1, lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe trimestrul IV al anului 2021 la nivelul Comunei Călnic, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul Comunei Călnic, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenii și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în Monitorul oficial al comunei Călnic și se comunică

- Instituției Prefectului județului Alba,

- Primarului comunei Călnic,

- Compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Călnic

Călnic, la 28.01.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BĂDILĂ IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Comuna Călnic,
MATEI Maria

Total consilieri locali	11
Prezenți	11
Pentru	11
Împotriva	0
Abțineri	0

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI
GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI NR. 5/2022**

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	.../.../2022	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2022	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2022	
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	.../.../2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe trimestrul IV al anului 2021, la nivelul Comunei Călnic

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul agricol și al populației, ale unor anchete pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj.

Potrivit art. 7, alin. 4 din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art. 11 din OG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice sau juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute la art. 11 din OG nr. 28/2008, în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 2 din Ordinul 25/2020, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au reportat din oficiu datele din anul precedent, cu mențiune „report din oficiu”.

Registrul Agricol în format electronic cuprinde un număr de 29 de volume (1276 poziții) din care:

- **Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitatea Călnic (tip I) – 405 poziții;**
- **Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitatea Deal (tip I) – 134 poziții;**
- **Persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localități care dețin proprietăți în localitatea Călnic (tip II) – 378 poziții;**
- **Persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localități care dețin proprietăți în localitatea Deal (tip II)– 289 poziții;**
- **Persoane juridice cu sediul social în localitatea Călnic (tip III) – 15 poziții;**
- **Persoane juridice cu sediul social în localitatea Deal (tip III)– 19 poziții;**
- **Persoane juridice cu sediul social în alte localități care dețin proprietăți pe raza com. Călnic (tip IV)– 36 poziții.**

Au fost completate date cu privire la componența gospodăriei, terenurile deținute, clădirile, utilajele, animalele etc.

În Registrul Agricol figurează un număr de **405 Familii de Albine** aparținând persoanelor fizice.

În anul 2021 s-au înregistrat un număr de **54 contracte de arendă, 17 decizii de reziliere, 5 acte adiționale.**

În anul 2021 s-au întocmit un număr **de 20 atestate de producător** și s-au eliberat un număr de **21 carnet de comercializare** pentru produse Agricole.

Au fost consiliați fermierii cu privire la documentele necesare pentru depunerea dosarelor la APIA pentru subvenții Agricole. Astfel s-au eliberat un număr **de 96 adeverințe pentru dosare APIA.**

Au fost înregistrate un număr de **20 de oferte de vânzare teren agricol extravilan.**

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu Compartimentul Urbanism pentru lucrările de construcții.

Suprafața agricolă totală com.Câlnic este de 4450 ha din care:

- **Arabil extravilan: 1401 ha** – 973 ha în loc.Câlnic;
 - 428 ha în loc. Deal.
- **Arabil intravilan: 149 ha** – 84ha Câlnic;
 - 65ha Deal.
- **Vii: 69 ha** – 55 ha extravilan
 - 14 ha intravilan.
- **Fânețe, livezi – 319 ha** : 299 ha extravilan; 21 ha intravilan;
- **Păduri – 1399 ha**
- **Pășune – 805ha**
- **Neproductiv – 63ha;**
- **Cimitire – 2,85ha;**
- **Autostradă + Anexe: 43ha;**
- **CFR – 10ha;**
- **Ape – 45ha.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BĂDILĂ IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Comuna Câlnic,
MATEI Maria

Anexa nr. 2 la Hotărârea de Consiliu local nr. 5/2022

Program de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul Comunei Călnic

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole a informațiilor privind cele necesare completării acestuia

Răspunde: funcționari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registrul Agricol, Fond Funciar și Urbanism și Secretar General Comuna Călnic

Termen: Permanent

2. Înscrierea datelor, completarea, modificarea, și ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, în format electronic, în conformitate cu prevederile legale precum și a centralizării și transmiterii către Registrul agricol Național (RAN) și de către alte instituții publice

Răspunde: funcționari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registrul Agricol, Fond Funciar și Urbanism

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul Comunei Călnic atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea poziție nouă.

Răspunde: funcționari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registrul Agricol, Fond Funciar și Urbanism

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și de punctuație, conform normelor în vigoare.

Răspunde: funcționari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registrul Agricol, Fond Funciar și Urbanism

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: funcționari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registrul Agricol, Fond Funciar și Urbanism

Termen: Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să asigure furnizarea datelor necesare și să respecte formatul stabilit de prevederile legale în vigoare

Răspunde: funcționari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registrul Agricol, Fond Funciar și Urbanism

Termen: Permanent

7. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) Prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea unor probleme;

- c) Pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) Pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Răspunde: funcționari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar și Urbanism

Termen: Permanent

8. La entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documentele care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

Răspunde: funcționari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar și Urbanism

Termen: Permanent

9. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, se va proceda la comunicarea acestor modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Răspunde: funcționari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar și Urbanism și din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil

Termen: Permanent

10. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Răspunde: funcționari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar și Urbanism

Termen: Permanent

11. În vederea comunicării către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul și a avut ultimul domiciliu, se înscriu mențiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale, potrivit prevederilor art. 12, alin. 4 din Legea nr 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Răspunde: Secretar General Comuna Câlnic

Termen: Permanent

12. Registrul agricol se va completa conform Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol

Răspunde: funcționari din cadrul compartimentului Patrimoniu, Registru Agricol, Fond Funciar și Urbanism

Termen: Permanent

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BĂDILĂ IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL Comuna Câlnic,
MATEI Maria