

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE
VÂNZARE AVÂND CA OBIECT IMOBILUL SITUAT
ADMINISTRATIV ÎN COMUNA CÂLNIC, ÎNSCRIS ÎN C.F. NR.
76854 CÂLNIC, NR. TOP. 76854- C1, 76854-C2 –CONSTRUCȚIE
CASĂ ȘI TEREN APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL
COMUNEI CÂLNIC**

CAIET DE SARCINI

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII:

1.1. Descrierea si identificarea bunului/imobilului care face obiectul vânzării

Construcția casă și teren situată în Comuna Câlnic, jud. Alba, întăbulat în extrasul CF 76854 Câlnic, nr. cad. 76854-C1, 76854-C2 – construcție casă, anexă și teren, aflată în Domeniul Privat al Comunei Câlnic.

Proprietatea este formată dintr-o construcție cu suprafață construită de 166 mp, o anexă cu suprafață de 84 mp și un teren intravilan în suprafață de 500 mp .

Imobilul ce urmează a fi vândut este liber de sarcini.

1.2. Destinația bunului/imobilului care formează obiectul vânzării

În prezent imobilul este liber/nefolosit iar prin vânzarea acestui imobil , se creează premisele obținerii unor venituri suplimentare la bugetul Consiliului Local Câlnic, venituri net superioare într-un interval de timp scurt, venituri ce vor putea fi folosite pentru dezvoltarea infrastructurii Comunei Câlnic.

Această vânzare, dă posibilitatea atragerii de noi investitori în vederea dezvoltării comunei, înființarea de noi locuri de muncă etc.

1.3. Organizatorul licitației

Primăria Comunei Câlnic, prin Compartiment Patrimoniu, Registrul Agricol, Fond Funciar și Urbanism și Compartiment Financiar-Contabil.

1.4. Locul ținerii licitației: la sediul Primăriei Comunei Câlnic, localitatea Câlnic, nr.20, jud. Alba;

1.5. Data licitației va fi stabilită conform anunțului de publicare a licitației.

1.6. Condițiile de exploatare și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunurilor/imobilului care face obiectul vânzării.

- a) Dobânditorul, după finalizarea vânzării, are latitudinea de modifica destinația imobilului conform necesităților proprii și de a investi în reabilitarea acestuia ;
- b) Dobânditorul va respecta normele P.S.I. în vigoare și se va dota, pe cheltuială proprie, cu toate materialele necesare stingerii incendiilor;
- c) Dobânditorul va obține, pe cheltuială proprie toate avizele și autorizațiile și va plăti toate taxele/impozitele ce cad în sarcina lui, potrivit legii.
- d) Dobânditorul va respecta întocmai normele legale privind protecția mediului înconjurător.
- e) Dobânditorul va respecta documentațiile de urbanism și sistematizare din zonă .

2. CONDITIILE GENERALE ALE VÂNZĂRII

2.1. Regimul imobilului care face obiectul vânzării.

Imobilul supus vânzării, descris la Art. 1.1. este proprietatea Comunei Câlnic, dispune de energie electrică, apă de la rețeaua publică a comunei și sistem de canalizare menajeră.

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Dobânditorul va respecta normele legale în vigoare în materie de igienă, sănătate publică și protecția mediului înconjurător.

2.3. Prețul minim de pornire a licitației

2.3.1. Prețul minim de pornire a licitației, stabilit de evaluator și însușit de Consiliul Local al Comunei Câlnic este de 150.000 lei.

2.3.2. Pasul licitației este de 500 lei. Pașii ale căror valoare este exprimată în zeci sau unități se vor rotunji la valoarea de întreg/sută superioară.

2.4. Garanții și taxe de participare

a) **Taxa de participare** la licitație este de 250 lei, se achită o singură dată la casieria Primăriei Comunei Călnic, în numerar sau prin ordin de plată în contul RO09TREZ00521360250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Sebeș, cod fiscal 4561936. Taxa de participare se constituie venit la bugetul local al Comunei Călnic și nu se returnează ofertantului.

b) **Prețul documentației de atribuire/caietului** de sarcini este de 100 lei, nu se returnează și se constituie venit la bugetul local al Comunei Călnic. Prețul caietului de sarcini se achită în numerar la casieria Primăriei Comunei Călnic sau prin ordin de plată în contul RO09TREZ00521360250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Sebeș, cod fiscal 4561936.

c) **Garanția de participare** este de 5% din prețul de pornire a licitației și se poate constitui astfel:

- prin ordin de plată în contul RO32TREZ0055006XXX001209 deschis la Trezoreria Municipiului Sebeș, cod fiscal 4561936.

d) Garanția de participare se restituie participanților la licitație declarați necâștigători, în baza unei cereri formulate de aceștia, în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

e) În cazul ofertantului câștigător, garanția de participare nu se restituie și se compensează din prețul la care s-a adjudecat imobilul.

f) Toate taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare la notar public, precum și cele presupuse de operațiunile de publicitate imobiliară vor fi suportate integral de către cumpărător.

g) Cheltuielile ocazionate de elaborarea documentației și a raportului de evaluare a imobilului sunt incluse în prețul minim de pornire a licitației publice.

3. CONDITIILE DE ELIGIBILITATE A OFERTANTULUI

3.1. La licitație poate participa orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ cerințele de eligibilitate stabilite de Comuna Călnic în documentația de atribuire. Ofertantul este admis la licitație, sub condiția declarării acestuia eligibil, dacă prezintă următoarele documente depuse în plic închis (**plicul 1 exterior.**), care trebuie să cuprindă:

1. Copie certificat de înregistrare valabil pentru persoane juridice, inclusiv copie act de identitate al reprezentantului legal;

2. Copie act de identitate ofertant și al reprezentantului acestuia, după caz;

3. Fișa de informații generale/Prezentarea generală a ofertantului (formular F3);

4. Împuternicire autenticată/procură de reprezentare valabilă a ofertanților la licitație, dacă este cazul ;

5. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată la bugetul consolidat al statului - original;

6. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu înregistrează debite la bugetul local al Comunei Călnic - original;

7. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în litigiu cu Comuna Călnic (F6);

8. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al agentului economic din care să rezulte că acesta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment (F5);

9. Dovada (în original) privind achitarea garanției și taxei de participare la licitație și cumpărarea caietului de sarcini/documentației de atribuire;

10. Declarație privind evitarea conflictului de interese (F4);
11. Dovada deținerii sumei necesare care acoperă prețul de pornire a licitației publice, respectiv 150.000 lei.

Pe plicul exterior se atașază cererea de participare la licitație, completată (cu majuscule) și semnată de ofertant.

Plicul interior, se sigilează și se introduce în plicul exterior și cuprinde numai oferta propriu-zisă.

3.2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

- 3.2.1. Criteriul de atribuire a contractului de vânzare este ” cel mai mare preț/nivel al ofertei”.
- 3.2.2. Prețul minim de la care pornește licitația este de 150.000 lei. Pasul licitației este de 500 lei.
- 3.2.3. Ofertele cu valoare mai mică de 150.000 lei vor fi descalificate.
- 3.2.4. În cazul a două sau mai multe oferte valabile, egale ca preț, va fi desemnată câștigătoare prima ofertă, în ordinea depunerii acestora, potrivit numărului de înregistrare.

4. OFERTA

4.1. Oferta trebuie să fie serioasă și fermă și se depune la sediul Primăriei Comunei Câlnic din comuna Câlnic, jud. Alba în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior (oferta propriu-zisă) și se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora, cu mențiunea ” **OFERTĂ PENTRU VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A IMOBILUL SITUAT ADMINISTRATIV ÎN COMUNA CÂLNIC, ÎNSCRIS ÎN C.F. NR. 76854 CÂLNIC, NR. TOP. 76854- C1, 76854-C2 –CONSTRUCȚIE CASĂ ȘI TEREN APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL COMUNEI CÂLNIC**

- 4.2. Termenul de valabilitate a ofertei va fi de minim 60 de zile, de la data înregistrării.
- 4.3. Ofertele depuse după data și ora specificată în anunțul de participare vor fi declarate tardive și vor fi respinse/eliminate.
- 4.4. Pe **plicul exterior** se va atașa Cererea de participare la licitație (formular F2) și se va înscrie denumirea și adresa ofertantului – inclusiv nr. telefon, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care va fi respinsă.
- 4.5. Documentele ofertei care vor fi introduse în plicul exterior sunt cele prevăzute la punctul 3.1. - **plicul interior** – va conține numai oferta de preț și se deschide doar după verificarea documentelor privind eligibilitatea ofertantului introduse în plicul exterior.
- 4.6. Comisia de licitație/evaluare va fi numită prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Câlnic. Fiecărui membru al comisiei îi revine obligația de a completa și semna Declarația de confidențialitate și imparțialitate (Formular F1.).
- 4.7. Contractul de vânzare autentificat la notar public se va încheia în termen de cel mult 20 de zile de la data desemnării ofertantului declarat câștigător.
- 4.8. Semnarea contractului de la punctul 4.7. din partea Comunei Câlnic se va face de către primar, sau de către o persoană cu studii juridice din aparatul de specialitate, numită prin actul de dispoziție al acestuia.
- 4.9. Documentațiile incomplete, precum și lipsa unuia dintre documentele solicitate are drept consecință respingerea ofertei.
- 4.10. Locul, data și ora deschiderii ofertelor sunt înscrise în anunțul de licitație publică publicat.
- 4.11. Predarea, respectiv primirea imobilului care face obiectul vânzării, se va efectua pe bază de proces-verbal semnat ambele de părți. La încheierea și semnarea procesului-verbal de predare-primire a imobilului Comuna Câlnic va fi reprezentat în mod obligatoriu de o persoană cu studii juridice din cadrul aparatului de specialitate.

4.12. Transmiterea dreptului de proprietate se va face după semnarea contractului la notar public și încheierea procesului-verbal de la punctul 4.11.

4.13. Soluționarea litigiilor.

Eventualele litigiile dintre părți cu privire la aplicarea clauzelor cuprinse în contractul de vânzare (inclusiv riscurile) se vor rezolva prioritar de către părți pe cale amiabilă. În cazul imposibilității soluționării litigiilor pe cale amiabilă, pe cale judecătorească, de către instanțele competente de la locul situării imobilului care formează obiectul vânzării.

4.14. Vizitarea prealabilă a imobilului care face obiectul vânzării este obligatorie pentru fiecare ofertant. După încheierea procesului – verbal de predare – primire a imobilului de la punctul 4.11. orice reclamații sau obiecțiuni cu privire la starea acestuia nu se mai primesc și nu mai au relevanță.

4.15. Prezentul caiet de sarcini conține prevederi și cerințe obligatorii care vor fi avute în vedere la semnarea contractului de vânzare.

5. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

5.1. La baza întregii documentații de atribuire, precum și în cadrul întregului mecanism al licitației publice se va respecta cu strictețe:

- a) Constituția României;
- b) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- c) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată;
- d) Regulamentul privind procedura de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și construcții) aflate în domeniul privat al Comunei Câlnic, aprobat prin H.C.L. nr. 88/2021;
- e) alte legi și acte normative interne, speciale;
- f) normele și recomandările cuprinse în legislația comunitară în materie.

FIȘA DE DATE A VÂNZĂRII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE A IMOBILUL SITUAT ADMINISTRATIV ÎN COMUNA CÂLNIC, ÎNSCRIS ÎN C.F. NR. 76854 CÂLNIC, NR. TOP. 76854- C1, 76854-C2 –CONSTRUCȚIE CASĂ ȘI TEREN APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL COMUNEI CÂLNIC

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea, prin licitație publică, a contractului de vânzare, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați.

6. INTRODUCERE:

6.1. Denumirea autorității contractante/organizatorul licitației:

Comuna Câlnic, localitatea Câlnic, nr. 20, jud. Alba

Numărul de telefon: 0258/747050; 0258/747041, fax: 0258/747101

Persoană de contact: Cutean Rafila și Jinar Gabriela

6.2. Obiectul contractului de vânzare:

Obiectul vânzării îl reprezintă imobilul, situat în Câlnic, jud. Alba, domeniul privat al Comunei Câlnic, care se identifică astfel:

- 1) – Teren împrejmuit, în sup. de 500 mp (500/1676 mp). înscris în C.F. nr. 76854 Câlnic, nr. top. 76854;
- 2) Casă de locuit din zidărie cu regim de înălțime P, edificată înainte de anul 200, cu o suprafață de 166 mp, înscrisă în CF 76854 Câlnic, nr. top. 76854-C1

- 3) Construcție anexă din zidărie, cu regim de înălțime P, edificată înainte de anul 2000, cu o suprafață de 84 mp, înscrisă în CF 76854 Câlnic, nr. top. 76854-C2

6.3. Modul în care se va finaliza procedura:

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de vânzare, care se va încheia în formă autentificată la notar public sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

6.4. Procedura aplicată

- licitație publică, organizată potrivit prevederilor Art. 363 - Cod administrativ.

7. INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE (Licitației publice):

7.1. La licitație pot participa atât persoane fizice, cât și persoane juridice;

7.2. Pentru desfășurarea valabilă a procedurii licitației publice, la primul termen al licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți care prezintă fiecare câte o ofertă valabilă. În cazul în care nu este îndeplinită această condiție, licitația publică se va relua, la termenul următor imobilul putând fi adjudecat sub condiția unei singure oferte valabile;

7.3. Participarea la licitație este condiționată de achitarea unei taxe de 250 lei;

7.4. Garanția de participare la licitație este de 5% din prețul de pornire.

7.5. Proprietarul imobilului/Comuna Câlnic are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire/caietului de sarcini de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Costul documentației/caietului de sarcini este de 50 lei;

7.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

7.7. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

8. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

8.1. Ofertantul are obligația de a prezenta oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

8.2. Ofertele se redactează numai în limba română.

8.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație publică, într-un plic exterior și un plic interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora înregistrării.

8.4. Pe plicul exterior, se va atașa cererea de participare la licitație și se va înscrie denumirea/numele și prenumele, precum și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care va fi respinsă.

8.5. Documentele ofertei vor fi introduse în plicul exterior conform pct. 3.1. din caietul de sarcini. Plicul interior sigilat cuprinde exclusiv oferta propriu-zisă și se va deschide numai după verificarea documentelor din plicul exterior.

8.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

8.7. Persoana interesată/ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul licitației publice.

- 8.8.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate/ofertantului.
- 8.9.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 8.10.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data și ora stabilite pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 8.11.** Deschiderea plicurilor se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (8.13.) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 8.12.** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate și eligibilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 8.13.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și/sau de eligibilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 8.14.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (8.13.), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- 8.15.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 8.16.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație/termen, cu respectarea procedurii prevăzute în prezenta documentație.

9. INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE PUBLICĂ

- 9.1.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau orice persoană juridică, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- a)** a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b)** a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
 - c)** are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - d)** nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
 - e)** face dovada constituirii garanției de 5% din prețul de pornire a licitației.
 - f)** face dovada că posedă suma necesară care acoperă integral prețul de pornire a licitației aprobat.
- 9.2.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

10. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

10.1. Criteriul de atribuire a contractului de vânzare este:

- cel mai mare nivel al prețului oferat.

10.2. Determinarea ofertei câștigătoare:

a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

c) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către organizatorul licitației ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

e) Autoritatea contractantă/organizatorul licitației nu poate ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

f) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

g) După deschiderea plicurilor în ședință publică – organizată cu respectarea normelor legale de siguranță sanitară în vigoare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.

h) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație – la primul termen - este necesar ca, după deschiderea plicurilor interioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, se anulează procedura.

i) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

î) Deschiderea plicurilor se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

j) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate și eligibilitate prevăzute în caietul de sarcini.

k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate și eligibilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

l) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

m) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

n) Raportul se depune la dosarul licitației.

p) În cazul în care, la același termen al licitației, s-au depus două sau mai multe oferte valabile cu același preț, stabilirea ofertei câștigătoare se va face în ordinea depunerii/înregistrării fiecărei oferte.

r) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

- s) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- ș) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul (autentificat la notar public) cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- t) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- ț) În cadrul comunicării prevăzute la autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- u) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul autentificat la notar public numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.
- v) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- z) Pentru cea de-a doua licitație/termen va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

11.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea și încheierea contractului de vânzare, precum se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

11.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

12. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

12.1. Drepturile și îndatoririle părților, transferul dreptului de proprietate, riscul, precum și alte clauze contractuale, se stabilesc prin contractul de vânzare autentificat de notar public, respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

12.2. În cazul în care ofertantul câștigător nu se prezintă la termen pentru încheierea contractului la notar public, garanția de participare de 5% din prețul de pornire a licitației nu se mai restituie și se constituie venit la bugetul local.