

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE NR. 6 / 31.01.2025

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Capelei mortuare din comuna Câlnic

Consiliul local al comunei Câlnic, județul Alba, întrunit în ședința ordinară desfășurată în luna 31.01.2025;

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr. 6 / 2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Capelei mortuare din comuna Câlnic;
- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre nr. 6/1/2025, inițiat de primarul comunei Câlnic, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a capelei mortuare din comuna Câlnic;
- Raportul de specialitate nr. 405/2025, întocmit de către domnul Bădilă Cosmin Dumitru;
- Avizele comisiilor de specialitate 1,2,3 ale Consiliului local al comunei Câlnic.

Ținând cont de prevederile

- art.23 alin.(1) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare,
- art.5 pct. 1 lit. g) din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- În baza dispozițiilor art.484 din Legea nr.277/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1), alin. (14), art.139 alin.(3) lit. i) și ale art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a capelei mortuare din comuna Câlnic, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Câlnic prin compartimentele de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ, în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului - Județul Alba, Primarului comunei, Biroului buget, finanțe, impozite și taxe contabilitate și se aduce la cunoștința publică prin afișare pe site-ul instituției și la sediul primăriei.

Câlnic, la 31.01.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bașa Ioan Liviu

SECRETAR GENERAL UAT COMUNĂ
JURJIU Mădălin Nicolae

Total consilieri locali	11
Prezenți	11
Pentru	11
Împotrivă	0
Abțineri	0

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 6 / 2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	.../.../2025	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2025	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- ¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;
- ²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;
- ³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;
- ⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;
- ⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- ⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- ⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CAPELEI
MORTUARE DIN COMUNA CÂLNIC**

Cap. I. DATE GENERALE

Art. 1. Capela mortuară din localitatea Câlnic este proprietatea comunei Câlnic.

Art. 2. Capela mortuară din comuna Câlnic poate fi folosită, în condițiile prezentului regulament de toate cultele religioase recunoscute în România, conform Legii nr.489/2009, fiind destinată tuturor cultelor religioase existente pe raza comunei Câlnic, fără nici o excepție.

Art. 3. (1) Condițiile de administrare și funcționare a capelei mortuare din comuna Câlnic sunt stabilite prin prezentul Regulament.

(2) Regulamentul de funcționare al capelei mortuare din comuna Câlnic este supus aprobării Consiliului local Câlnic.

(3) Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de Consiliul local Câlnic.

(4) În administrarea și funcționarea capelei mortuare se vor respecta prevederile legale prevăzute de:

- a) Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare,
- b) Legea nr-379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război,
- c) Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Art. 4. Capela mortuara din localitatea Câlnic se află în administrarea Primăriei comunei Câlnic.

Cap. II ADMNISTRAREA CAPELEI

Art. 5. Utilizarea capelei mortuare se face contra cost cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 6. Toate activitățile desfășurate la capela mortuară din localitatea Câlnic vor fi coordonate și controlate de către persoanele desemnate de către Primarul comunei Câlnic.

Art. 7. Administratorul capelei este persoana care deține în grijă imobilul, are afișat la intrarea în capelă numele și prenumele și numărul de telefon pentru a putea fi contactat.

Art. 8. Administratorul capelei mortuare permite depunerea defunctului în incintă, pe baza chitanței de plată.

Art. 9. Administratorul capelei mortuare este în drept să verifice modul cum se respectă prezentul regulament și să dispună măsurile ce se impun pentru buna funcționare a capelei mortuare.

Art.10. După efectuarea formalităților de înmormântare aparținătorii au obligația de a preda spațiile date în folosința așa cum le-au primit, cu respectarea condițiilor de igienă și curățenie.

Art. 11. La terminarea evenimentului funerar, administratorul preia cheia, după care verifică modul cum a fost executată curățenia.

Art. 12. Predarea cheii se va face de către persoana desemnata de Primăria comunei Câlnic, care va verifica buna funcționare a capelei atât la predare cât și la preluare.

Art. 13. Persoana desemnata de Primăria Câlnic pentru a se ocupa de administrarea capelei mortuare poate verifica în orice moment modul de folosință al acesteia de către solicitanți.

Art. 14. Administratorul capelei mortuare răspunde de aplicarea prezentului regulament.

Cap. III FUNCȚIONAREA CAPELEI

Art. 15. Închirierea capelei mortuare se face pe baza unei Cereri scrise adresate Primăriei comunei Câlnic, conform modelului cuprins în Anexa , care face parte integrantă din prezentul regulament. Odată cu întocmirea și semnarea cererii persoana declară pe proprie răspundere că a luat la cunoștință de prevederile prezentului regulament.

Art. 16. La cererea pentru utilizarea capelei se anexează o copie după certificatul de deces.

Art. 17. Taxa de utilizare se achită în numerar la casieria instituției.

Art. 18. Taxarea se face la momentul în care a fost depus defunctul la casa mortuară (cheia poate fi luată înainte, fără taxare), iar evenimentul funerar se consideră terminat în momentul în care defunctul a fost înmormântat și curățenia a fost finalizată.

Art. 19. În cazul în care sunt mai multe persoane decedate în același interval de timp, serviciul de priveghere, respectiv serviciul de înmormântare se va face în ordinea cronologică a decesului.

Art. 20. La preluarea cheii, aparținătorii sunt obligați să verifice inventarul, buna funcționare a instalațiilor precum și starea de curățenie. Eventualele observații privind starea capelei mortuare se face la primirea cheii. Primirea cheii fără observații înseamnă că există o aprobare tacită și nu sunt probleme. Pe parcursul deținerii cheii, orice eveniment care afectează casa mortuară se anunță de îndată administratorului.

Art. 21. La predarea cheii, administratorul verifică inventarul, buna funcționare a instalațiilor și starea de curățenie.

Art. 22. În cazul producerii unor defecțiuni sau pagube materiale asupra imobilului din culpa utilizatorilor capelei mortuare, aceștia vor fi direct răspunzători de suportarea costurilor privind efectuarea reparațiilor necesare.

Art. 23. Pe toată perioada de utilizare, aparținătorii răspund de regulile privind stingerea incendiilor în încăperea și în afara capelei mortuare.

Art. 24. În timpul privegherii sunt interzise jocurile de noroc, tranzacțiile comerciale și fumatul.

Art. 25. Ascultarea muzicii (numai muzică religioasă) trebuie făcută la intensitate redusă, care să nu deranjeze vecinii.

Art. 26. După închiderea capelei este interzis lăsatul lumânărilor, candelor aprinse.

Art. 27. Decedații vor fi formolizați/îmbălsămați prin grija familiei înainte de depunerea lor la capela mortuară.

Art. 28. Decedații din cauza unor boli contagioase se depun obligatoriu în sicrie închise.

Art. 29. Decedații din cauza unor infecții virale netratabile (ex. de tip Ebola) se depun obligatoriu în sicrie sigilate.

Art. 30. Programul de priveghere este între orele 7,00- 24,00 pe timp de vară și între orele 8,00- 22,00 pe timp de iarnă.

Cap. III. TAXE

Art. 31. Taxa de utilizare a capelei mortuare pentru cetățenii din comuna Câlnic este de 50 de lei pentru toată perioada evenimentului funerar, adică de la momentul în care a fost depus defunctul la capela mortuară și până în momentul în care defunctul a fost înmormântat și curățenia a fost

finalizată, în această sumă nu sunt incluse și taxele pentru utilități (consum apă și energie electrică), iar pentru cetățenii străini este de 300 lei, în această sumă nu sunt incluse și taxele pentru utilități (consum apă și energie electrică)

Art. 32. Această taxă constituie venit la bugetul consiliului local.

Art. 33. Taxa de utilizare a capelei mortuare poate fi modificată anual, prin hotărâre de către Consiliul local.

Cap. IV. PREVEDERI FINALE

Art. 34. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în materie și poate fi modificat și completat prin hotărâre a consiliului local.

Art. 35. Regulamentul se afișează la loc vizibil în vederea cunoașterii conținutului de către locuitorii comunei Călnic. Cererea pentru utilizarea capelei mortuare face parte integrantă din prezentul Regulament și se obține de la administratorul capelei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bașa Ioan Liviu

SECRETAR GENERAL UAT COMUNĂ
JURJIU Mădălin Nicolae

**CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI CÂLNIC**

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul
în localitatea _____, str. _____,
județul _____, identificat prin BI/CI seria _____, eliberat de
_____, la data de _____, în calitate de aparținător al
defunctului decedat la data de _____, vă rog să aprobați depunerea defunctului
defunctului începând cu data de _____ la Capela mortuară din localitatea Câlnic
Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului de administrare și
funcționare a capelei mortuare și mă oblig la respectarea întru totul a acestora.

Data _____

Semnătura _____

Declar că am luat la cunoștință următoarele:

- să prezint administratorului certificatul de deces;
- să respect regulamentul de organizare și funcționare a capelei mortuare;
- să achit taxa pentru utilizarea capelei în sumă de _____ lei;
- să respect programul de priveghi, respectiv între orele 7,00 – 24,00 pe timp de vară și 8,00 – 22,00 pe timp de iarnă;
- să verific ca la plecarea din incintă ușa să fie închisă
- să nu existe candelă aprinse
- să predau spațiul în starea în care l-am primit (efectuarea curățeniei);
- să restitui cheia persoanei din primărie de la care am primit-o.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bașa Ioan Liviu

SECRETAR GENERAL UAT COMUNĂ
JURJIU Mădălin Nicolae