



**JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR**

Localitatea CÂLNIC, str. Principală, nr. 20,
C.I.F. 4561936 Cod poștal 517205 tel/fax. 0258/747101, 0258/747041

INVITAȚIE

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (4), art. 134 alin. (5) lit. a indice 1 și lit. a indice 2, art. 135, și art. 137 alin (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, la data de: **18.02.2025 ora 13,00** d-nul (d-na) consilier: **11 CONSILIERI** sunt invitați să participe la ședința publică extraordinară, cu convocare de îndată, a Consiliului Local al com. Câlnic, ce va avea loc online, pe WhatsApp, cu următorul::

PROIECT AL ORDINII DE ZI

- 1. Proiect de hotărâre** privind aprobarea depunerii Proiectului „*DIGITALIZAREA PROCESULUI ADMINISTRATIV ÎN AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL ALBA*”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și încheierea unui Acord de parteneriat între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și UAT - Orașul Baia de Arieș prin Consiliul local al orașului Baia de Arieș, UAT - Comuna Câlnic prin Consiliul local al comunei Câlnic, UAT - Comuna Gârbova prin Consiliul local al comunei Gârbova, UAT - Comuna Lupșa prin Consiliul local al comunei Lupșa și UAT - Comuna Întregalde prin Consiliul local al comunei Întregalde. - **Proiect nr. 13 / 2025 ;**

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

Transmis spre avizare: Comisia de studii pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț - comisia 1; Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism - comisia 2; Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement - comisia 3.

2. DIVERSE

**CÂLNIC
Inițiator
BODEA Lucian-Tiberiu**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 47 / 2025

**privind convocarea Consiliului Local al Comunei Câlnic, jud. Alba în ședință publică
extraordinară, cu convocare de îndată**

Primarul Comunei Câlnic, jud. Alba;

**În temeiul prevederilor art. 134 alin (4), art. 134 alin. (5) lit. a indice 1 și lit. a indice 2,
art. 135, și art. 137 alin (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;**

În baza art. 196 alin. 1, lit. b) din aceeași lege,

DISPUNE

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Câlnic, jud. Alba în ședință extraordinară, cu convocare de îndată, în data **18.02.2025, ora **13,00**. Ședința se va desfășura online, pe WhatsApp.**

Art.2. Proiectul ordinii de zi al ședinței de consiliu extraordinară, cu convocare de îndată, este cuprins în anexa 1 a prezentei dispoziții.

Art.3. Proiectul de hotărâre înscris pe proiectul ordinii de zi însoțit de anexele corespunzătoare, referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și de celelalte documente conexe sunt puse la dispoziția consilierilor locali, în format electronic, transmis online, pe WhatsApp către fiecare consilier.

Art.4. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi .

Art.5. Prezenta poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta dispoziție va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul oficial al Comunei Câlnic și se comunică în conformitate cu art. 134 alin 2 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Comunei Câlnic
- Viceprimarului Comunei Câlnic
- Consiliului Local al Comunei Câlnic

Câlnic, la 18.02.2025

PRIMAR,
BODEA Lucian-Tiberiu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL Comuna Câlnic
JURJIU Madalin Nicolae

PROIECT AL ORDINII DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea depunerii Proiectului „DIGITALIZAREA PROCESULUI ADMINISTRATIV ÎN AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL ALBA”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și încheierea unui Acord de parteneriat între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și UAT - Orașul Baia de Arieș prin Consiliul local al orașului Baia de Arieș, UAT - Comuna Câlnic prin Consiliul local al comunei Câlnic, UAT - Comuna Gârbova prin Consiliul local al comunei Gârbova, UAT - Comuna Lupșa prin Consiliul local al comunei Lupșa și UAT - Comuna Întregalde prin Consiliul local al comunei Întregalde. - Proiect nr. 13 / 2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

Transmis spre avizare: Comisia de studii pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț - comisia 1; Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism - comisia 2; Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement - comisia 3.

**PRIMAR,
BODEA Lucian-Tiberiu**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL Comuna Câlnic
JURJIU Madalin Nicolae**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii Proiectului „DIGITALIZAREA PROCESULUI ADMINISTRATIV ÎN AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL ALBA”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și încheierea unui Acord de parteneriat între
UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și
UAT - Orașul Baia de Arieș prin Consiliul local al orașului Baia de Arieș,
UAT - Comuna Câlnic prin Consiliul local al comunei Câlnic,
UAT - Comuna Gârbova prin Consiliul local al comunei Gârbova,
UAT - Comuna Lupșa prin Consiliul local al comunei Lupșa și
UAT - Comuna Întregalde prin Consiliul local al comunei Întregalde

Consiliul local al Comunei Câlnic, întrunit în ședința publică extraordinară, din data de 18.02.2025;

Luând în dezbatere:

- **proiectul de hoărâre nr.13/18.02.2025** privind aprobarea depunerii Proiectului „DIGITALIZAREA PROCESULUI ADMINISTRATIV ÎN AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL ALBA”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și încheierea unui Acord de parteneriat între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și UAT - Orașul Baia de Arieș prin Consiliul local al orașului Baia de Arieș, UAT - Comuna Câlnic prin Consiliul local al comunei Câlnic, UAT - Comuna Gârbova prin Consiliul local al comunei Gârbova, UAT - Comuna Lupșa prin Consiliul local al comunei Lupșa și UAT - Comuna Întregalde prin Consiliul local al comunei Întregalde.

- **referatul de aprobare nr. 920 / 18.02.2025** a proiectului de hotărâre privind aprobarea depunerii Proiectului „DIGITALIZAREA PROCESULUI ADMINISTRATIV ÎN AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL ALBA”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și încheierea unui Acord de parteneriat între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și UAT - Orașul Baia de Arieș prin Consiliul local al orașului Baia de Arieș, UAT - Comuna Câlnic prin Consiliul local al comunei Câlnic, UAT - Comuna Gârbova prin Consiliul local al comunei Gârbova, UAT - Comuna Lupșa prin Consiliul local al comunei Lupșa și UAT - Comuna Întregalde prin Consiliul local al comunei Întregalde.

- **raportul de specialitate nr.921/18.02.2025**, întocmit de compartimentul Financar-Contabil din cadrul Primăriei Comunei Câlnic privind aprobarea depunerii Proiectului „DIGITALIZAREA PROCESULUI ADMINISTRATIV ÎN AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL ALBA”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și încheierea unui Acord de parteneriat între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și UAT - Orașul Baia de Arieș prin Consiliul local al orașului Baia de Arieș, UAT - Comuna Câlnic prin Consiliul local al comunei Câlnic, UAT - Comuna Gârbova prin Consiliul local al comunei Gârbova, UAT - Comuna Lupșa prin Consiliul local al comunei Lupșa și UAT - Comuna Întregalde prin Consiliul local al comunei Întregalde.

- **Avizele Comisiilor de specialitate nr.1,2,3** ale Consiliului Local Câlnic;

Luând în considerare:

- prevederile **Programului „Regiunea centru”**, prioritatea 2 – o regiune digitală, Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, **Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale** precum și ale **Ghidului** emis în cadrul acestui program;

Având în vedere prevederile:

- **art. 89 - 91 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 alin. 3, art. 30 alin. 1 lit. c și alin. 2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- art. 35 alin. 3 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 279/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public;

- art. 20 - 27³ din O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art 196 alin.(1) lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative, adoptă următoarea.

HOTĂRÂRE

Art 1. Se aprobă depunerea **Proiectului „DIGITALIZAREA PROCESULUI ADMINISTRATIV ÎN AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL ALBA”** în cadrul apelului de proiecte „Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale” din cadrul Programului „*Regiunea centru*”, *prioritatea 2 - o regiune digitală, Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă - soluții digitale.*

Art 2. Se aprobă valoarea estimată totală a **Proiectului „DIGITALIZAREA PROCESULUI ADMINISTRATIV ÎN AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL ALBA”** în cuantum de **2.212.210,00** lei (inclusiv TVA).

Art. 3. Se aprobă modelul *Acordului de parteneriat - anexa* la prezenta hotărâre, care va fi încheiat între UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba, în calitate de *lider de proiect* și UAT - Orașul Baia de Arieș prin Consiliul local al orașului Baia de Arieș, UAT - Comuna Câlnic prin Consiliul local al comunei Câlnic, UAT - Comuna Gârbova prin Consiliul local al comunei Gârbova, UAT - Comuna Lupșa prin Consiliul local al comunei Lupșa și UAT - Comuna Întregalde prin Consiliul local al comunei Întregalde, în calitate de *parteneri*, în vederea depunerii, implementării și asigurării durabilității **Proiectului „DIGITALIZAREA PROCESULUI ADMINISTRATIV ÎN AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL ALBA”**.

Art 4. Se împuternicește Primarul Comunei Câlnic, domnul Bodea Lucian-Tiberiu, să semneze Acordul de parteneriat, precum și toate documentele necesare depunerii proiectului, contractul de finanțare, anexele la acesta, actele adiționale la contractul de finanțare, precum și orice alte documente necesare ducerii la îndeplinire a proiectului, în numele UAT Câlnic - Județul Alba.

Art. 5 Prin intermediul secretarului general al comunei Județului Alba, prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet www.primaria-calnic.ro în secțiunea *Monitorul Oficial Local*, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Consiliului local al comunei Câlnic, compartimentului Financar-Contabil din cadrul Primăriei Comunei Câlnic.

Avizat,
**SECRETAR GENERAL COMUNA,
JURJIU Mădălin Nicolae**

ACORD DE PARTENERIAT
Model orientativ

nr. _____ / _____

**pentru realizarea Proiectului „DIGITALIZAREA PROCESULUI ADMINISTRATIV ÎN
AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL ALBA”**

(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.)

În conformitate cu prevederile art. 45 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1. Părțile

1. **UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba**, reprezentat legal de domnul Ion Dumitrel – președinte, cu sediul în municipiul Alba Iulia, str. Mihai Viteazu, nr.11, județul Alba, cod fiscal 4562583, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** <se vor insera datele de identificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO98TREZ24A510103564801X - AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE - Autorități executive - Finanțare națională
RO17TREZ24A510103564802X - AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE - Autorități executive - Finanțare externă nerambursabilă
Deschise la Trezoreria Alba Iulia

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:
RO18TREZ00221A429303XXXX - Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027
RO28TREZ00221A454801XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent
RO19TREZ00221A454803XXXX – Prefinanțare
Deschise la Trezoreria Alba Iulia

2. **UAT Orașul Baia de Arieș prin Consiliul Local Baia de Arieș**, cu sediul în Baia de Arieș, str. Piața Băii, nr. 1, având cod fiscal 4561898, având calitatea de Partener 2, cont RO 61TREZ24A510103200109X deschis la Trezoreria Câmpeni

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

² Se vor avea în vedere prevederile art. art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

3. **UAT Comuna Călnic prin Consiliul Local Călnic**, cu sediul în Călnic, str. Principală, nr. 20, având cod fiscal 4561936, având calitatea de **Partener 3**, cont RO 94TREZ00521A454801XXX deschis la Trezoreria Sebeș
4. **UAT Comuna Gârbova prin Consiliul Local Gârbova**, cu sediul în Gârbova, str. Văii, nr. 452, având cod fiscal 4562044, având calitatea de **Partener 4**, cont RO 02TREZ 0055006XXX001167 deschis la Trezoreria Sebeș
5. **UAT Comuna Lupșa prin Consiliul Local Lupșa**, cu sediul în cu sediul în Lupșa, Str. Centru, nr. 1, având cod fiscal 4561901, având calitatea de **Partener 5** cont RO 70TREZ0065006XXX001045 deschis la Trezoreria Câmpeni
6. **UAT Comuna Întregalde prin Consiliul Local Întregalde**, cu sediul în Întregalde, nr. 3, având cod fiscal 4562524, având calitatea de **Partener 6**, cont deschis la Trezoreria Alba Iulia

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„DIGITALIZAREA PROCESULUI ADMINISTRATIV ÎN AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL ALBA”** care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 2 - O regiune digitală, Acțiunea 1 - Comunități digitale pentru o regiune inteligentă , apel de proiecte (*Cod generat MySMIS și denumire*) PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5, , Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale, OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice. precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de Proiect/Parteneriat	<p>Activitate 1. Pregătirea dosarului cererii de finanțare</p> <p><i>Subactivități:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. întocmirea planului de dezvoltare b. întocmirea cererii de finanțare c. pregătirea documentelor suport necesare cererii de finanțare <p>Activitate 2. Implementarea proiectului</p> <p><i>Subactivități:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. managementul investiției b. informarea și publicitatea proiectului c. implementarea contractului de finanțare (derularea procedurilor de achiziție publică; achiziția propriu-zisă) d. asigurarea implementării soluțiilor
Partener 1	<p>Activitate 1. Pregătirea dosarului cererii de finanțare</p> <p><i>Subactivitate:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. pregătirea documentelor suport necesare cererii de finanțare <p>Activitate 2. Implementarea proiectului</p> <p><i>Subactivități:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Informarea și publicitatea proiectului

b. Asigurarea implementării soluțiilor

Partener 2	<p>Activitate 1. Pregătirea dosarului cererii de finanțare Subactivitate: a. pregătirea documentelor suport necesare cererii de finanțare</p> <p>Activitate 2. Implementarea proiectului Subactivități: a. Informarea și publicitatea proiectului b. Asigurarea implementării soluțiilor</p>
------------	--

Partener 3	<p>Activitate 1. Pregătirea dosarului cererii de finanțare Subactivitate: a. pregătirea documentelor suport necesare cererii de finanțare</p> <p>Activitate 2. Implementarea proiectului Subactivități: c. Informarea și publicitatea proiectului d. Asigurarea implementării soluțiilor</p>
------------	--

Partener 4	<p>Activitate 1. Pregătirea dosarului cererii de finanțare Subactivitate: a. pregătirea documentelor suport necesare cererii de finanțare</p> <p>Activitate 2. Implementarea proiectului Subactivități: e. Informarea și publicitatea proiectului f. Asigurarea implementării soluțiilor</p>
------------	--

Partener 5	<p>Activitate 1. Pregătirea dosarului cererii de finanțare Subactivitate: a. pregătirea documentelor suport necesare cererii de finanțare</p> <p>Activitate 2. Implementarea proiectului Subactivități: g. Informarea și publicitatea proiectului h. Asigurarea implementării soluțiilor</p>
------------	--

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de Proiect/Parteneriat	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) (44.244,20 lei – 2%)</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0%</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe parcursul proiectului - integral</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) (44.244,20 lei – 2%)</i></p>
Partener 1	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0%</i></p>

	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0%</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe parcursul proiectului 0%</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0%</i></p>
Partener 2	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0%</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0%</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe parcursul proiectului 0%</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0%</i></p>
Partener 3	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0%</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0%</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe parcursul proiectului 0%</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0%</i></p>
Partener 4	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0%</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0%</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe parcursul proiectului 0%</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0%</i></p>
Partener 5	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0%</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0%</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe parcursul proiectului 0%</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0%</i></p>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de

³ A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2 - 6

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, 6, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect.

⁴ A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM PR Centru, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Centru.

B. Obligațiile Partenerilor 2 - 6

(4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR Centru, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Centru, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Centru.

Art. 7. Achiziții

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Centru și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea activelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul e proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă activele, fie ele corporale sau necorporale, finanțate prin PR Centru 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale .De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 7 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3	<i>BODEA LUCIAN-TIBERIU – PRIMAR PRIMARIA COMUNEI CÂLNIC</i>	<i>Semnătura</i>	

REFERAT APROBARE
a proiectului de hotărâre de
privind aprobarea depunerii Proiectului „DIGITALIZAREA PROCESULUI
ADMINISTRATIV ÎN AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL ALBA”,
a cheltuielilor legate de proiect, precum și încheierea unui Acord de parteneriat între
UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și
UAT - Orașul Baia de Arieș prin Consiliul local al orașului Baia de Arieș,
UAT - Comuna Câlnic prin Consiliul local al comunei Câlnic,
UAT - Comuna Gârbova prin Consiliul local al comunei Gârbova,
UAT - Comuna Lupșa prin Consiliul local al comunei Lupșa și
UAT - Comuna Întregalde prin Consiliul local al comunei Întregalde

I. Expunere de motive

Proiectul de act normativ inițiat vizează aprobarea depunerii proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui Acord de parteneriat între UAT Județul Alba, prin Consiliul Județean Alba și UAT Comuna Câlnic prin Consiliul Local Câlnic.

Programul Regiunea Centru (PR Centru) 2021 - 2027 își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din Programul de Dezvoltare Regională 2014 – 2020, implementate prin Programul Operațional Regional (POR) 2014 - 2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021 - 2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate. Județul Alba se bucură de un patrimoniu cultural și natural bogat și este gazda a numeroase evenimente culturale care atrag turiști din întreaga țară și din străinătate.

Printre obiectivele Consiliului Județean Alba se numără și dezvoltarea diferitelor instrumente de promovare internă și externă. Digitalizarea nu doar că reduce costurile și îmbunătățește eficiența operațională, dar contribuie și la creșterea încrederii cetățenilor în instituțiile publice, prin oferirea unor servicii rapide, transparente și de calitate.

Analizând nevoile cetățenilor și ale angajaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, precum și ale angajaților din cadrul autorităților publice locale partenere, a fost identificată oportunitatea depunerii la finanțare a proiectului privind digitalizarea serviciilor publice de la nivelul județului Alba și facilitarea interacțiunii dintre cetățeni și administrație prin intermediul unor produse digitale noi sau modernizate. Cererea de finanțare a proiectului se va depune în cadrul Programului Regiunea Centru, apel de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 – Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale.

Proiectul se va implementa în baza parteneriatului dintre UAT Județul Alba – în calitate de lider de proiect (partener 1) și UAT Orașul Baia de Arieș prin Consiliul Local Baia de Arieș, UAT Comuna Câlnic prin Consiliul Local Câlnic, UAT Comuna Gârbova prin Consiliul Local Gârbova, UAT Comuna Lupșa prin Consiliul Local Lupșa, UAT Comuna Întregalde prin Consiliul Local Întregalde – în calitate de parteneri.

Soluțiile propuse prin proiect se adresează nevoilor cetățenilor județului Alba și constau în:

- 1) **Ecosistem digital coerent și integrat la nivelul administrației publice din județul Alba**
- 2) **Soluția de management a identităților digitale**
- 3) **Soluția de interconectivitate**
- 4) **Soluția Management documente**

Valoarea totală a proiectului este de **2.212.210,00 lei** (inclusiv TVA), iar contribuția UAT Comuna Câlnic Județul Alba este de **0 lei**, reprezentând 0% din valoarea eligibilă a proiectului.

Conform Ghidului solicitantului, una dintre anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare a proiectului este hotărârea privind aprobarea depunerii proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat.

II. Descrierea situației actuale

Prin aprobarea depunerii proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat între UAT Județul Alba, prin Consiliul Județean Alba și UAT Comuna Câlnic prin Consiliul Local Câlnic, se dorește creării unui ecosistem digital coerent și integrat la nivelul administrației publice din județul Alba care să ofere servicii digitale de înaltă calitate atât cetățenilor, cât și companiilor.

III. Reglementări anterioare

Nu este cazul

IV. Baza legală

- *art. 89 - 91 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

- *art. 6 alin. 3, art. 30 alin. 1 lit. c și alin. 2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;*

- *art. 35 alin. 3 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legii nr. 279/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public;*

- *art. 20 - 27³ din O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.*

V. Compatibilitatea cu legislația comunitară și hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene

Nu este cazul

VI. Avize necesare

Nu este cazul

VII. Impactul socio-economic și asupra mediului

Nu este cazul

VIII. Impactul financiar asupra bugetului local

0 lei - reprezentând cota de 0% din valoarea totală a Proiectului.

IX. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare

Nu este cazul

X. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului

Nu este cazul

XI. Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul

XII. Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate

Nu este cazul

Consider necesar adoptarea unei noi hotărâri, de către Consiliul Local al Comunei Câlnic, privind aprobarea depunerii *Proiectului „DIGITALIZAREA PROCESULUI ADMINISTRATIV ÎN*

*AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL ALBA”, a cheltuielilor legate de proiect,
precum și încheierea unui Acord de parteneriat între:*

UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și

UAT - Orașul Baia de Arieș prin Consiliul local al orașului Baia de Arieș,

UAT - Comuna Câlnic prin Consiliul local al comunei Câlnic,

UAT - Comuna Gârbova prin Consiliul local al comunei Gârbova,

UAT - Comuna Lupșa prin Consiliul local al comunei Lupșa și

UAT - Comuna Întregalde prin Consiliul local al comunei Întregalde

**PRIMAR
BODEA LUCIAN-TIBERIU**

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre *privind aprobarea depunerii Proiectului „DIGITALIZAREA PROCESULUI ADMINISTRATIV ÎN AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL ALBA”, a cheltuielilor legate de proiect precum și încheierea unui acord de parteneriat între UAT Județul Alba prin Consiliul Județean Alba și UAT Orașul Baia de Arieș prin Consiliul Local Baia de Arieș, UAT Comuna Câlnic prin Consiliul Local Câlnic, UAT Comuna Gârbova prin Consiliul Local Gârbova, UAT Comuna Lupșa prin Consiliul Local Lupșa și UAT Comuna Întregalde prin Consiliul Local Întregalde*

Programul Regiunea Centru (PRC) 2021 - 2027 își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din Programul de Dezvoltare Regională 2014 – 2020, implementate prin Programul Operațional Regional (POR) 2014 - 2020 și alte programe naționale. Viziunea strategică a PRC 2021 - 2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Obiectivul de politică 1 al PR Centru este O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, unul din obiectivele specifice fiind valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

În contextul actual al digitalizării administrației publice, proiectul „DIGITALIZAREA PROCESULUI ADMINISTRATIV ÎN AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL ALBA” reprezintă un demers important pentru modernizarea proceselor administrative la nivelul autorităților publice locale din județul Alba. Prin acest proiect, se urmărește implementarea unor soluții digitale inovative care să îmbunătățească eficiența și transparența serviciilor oferite cetățenilor. În acest sens, Consiliul Local al Comunei Câlnic, în cadrul ședinței publice extraordinare din data de 18.02.2025, analizează aprobarea depunerii acestui proiect, stabilirea cheltuielilor necesare, și încheierea unui Acord de parteneriat între autoritățile publice locale implicate.

II. Obiectivele proiectului:

1. **Digitalizarea procesului administrativ** la nivelul autorităților locale din județul Alba, având în vedere nevoia de modernizare a sistemelor de gestionare a documentelor, a fluxurilor de informații și a interacțiunilor dintre cetățeni și instituțiile publice.
2. **Colaborarea între UAT-urile din județul Alba** (Județul Alba, Orașul Baia de Arieș, Comuna Câlnic, Comuna Gârbova, Comuna Lupșa și Comuna Întregalde) prin semnarea unui Acord de parteneriat, în scopul realizării și implementării proiectului, astfel încât soluțiile digitale să fie accesibile și eficiente în întreaga regiune.
3. **Contribuția la dezvoltarea unui ecosistem digital integrat** care să îmbunătățească serviciile publice, să sporească transparența administrativă și să reducă birocrăția.

III. Detalii privind proiectul:

1. **Valoarea estimată a proiectului:** 2.212.210,00 lei (inclusiv TVA), sumă ce va fi utilizată pentru implementarea soluțiilor digitale necesare, achiziția de echipamente și instruirea personalului implicat.

2. **Contribuția proprie** a UAT Câlnic este de 0 lei .
3. **Faza de implementare:** Proiectul va include dezvoltarea infrastructurii IT necesare, integrarea de platforme digitale pentru gestionarea documentelor și a serviciilor publice, precum și instruirea angajaților instituțiilor implicate pentru utilizarea acestor soluții.
4. **Beneficiari direcți:** Autoritățile publice locale din județul Alba, în special cele din comunele Baia de Arieș, Câlnic, Gârbova, Lupșa și Întregalde, care vor beneficia de instrumentele digitale ce vor facilita procesele administrative.

IV. Acordul de parteneriat:

1. **Parteneri:** UAT - Județul Alba prin Consiliul Județean Alba (lider de proiect) și UAT-urile din Baia de Arieș, Câlnic, Gârbova, Lupșa și Întregalde, care vor colabora pentru depunerea și implementarea proiectului.
2. **Obligațiile partenerilor:** Fiecare unitate administrativ-teritorială va contribui la implementarea proiectului, conform specificațiilor și responsabilităților stabilite în Acordul de parteneriat, iar în final se va asigura sustenabilitatea soluțiilor implementate.
3. **Semnătura acordului:** Primarul Comunei Câlnic, domnul Bodea Lucian-Tiberiu, va fi împuternicit să semneze Acordul de parteneriat, contractul de finanțare și alte documente necesare pentru depunerea și implementarea proiectului.

V. Fundamentarea necesității proiectului:

Proiectul este aliniat cu **Programul „Regiunea centru”**, prioritatea 2 - o regiune digitală, și cu **Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă**, intervenția 2.1.1, care își propune soluții digitale pentru îmbunătățirea administrației publice. Implementarea acestui proiect va sprijini modernizarea administrației publice și va contribui la dezvoltarea unei regiuni mai eficiente și transparente.

VI. Aspecte financiare și legale:

1. Proiectul beneficiază de **finanțare din fonduri europene** prin Programul „Regiunea centru”, iar valoarea totală a cheltuielilor estimate este de 2.212.210,00 lei.
2. **Contribuția proprie** a UAT Câlnic este de 0 lei .
3. Toate cheltuielile legate de proiect vor respecta reglementările legale în vigoare, inclusiv ale **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă**, și alte acte normative relevante.

În conformitate cu cele mai sus menționate, se propune adoptarea următoarei hotărâri.

**Consilier Superior
JINAR Gabriela**