



**JUDEȚUL ALBA
COMUNA CĂLNIC
PRIMAR**

Localitatea CĂLNIC, str. Principală, nr. 20,
C.I.F. 4561936 Cod poștal 517205 tel/fax. 0258/747101, 0258/747041

INVITAȚIE

În temeiul prevederilor art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (5) lit. a indice 1 și lit. a indice 2, art. 135, și art. 137 alin (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, la data de: **26.03.2025, ora 16,00** d-nul (d-na) consilier: _____ este invitat să participe la ședința ordinară a consiliului local al com. Călnic, ce va avea loc la sediul UAT Călnic, loc. Călnic, nr.20, jud. Alba cu următorul:

PROIECT AL ORDINII DE ZI

- 1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru luna aprilie 2025, a Consiliului Local al com. Călnic, jud. Alba - Proiect nr. 25 /2025;**
Inițiatorul proiectului: Consilier Local, domnul Glidan Ioan Gabriel
- 2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului local al Comunei Călnic pe anul 2025– Proiect nr. 26/2025;**
Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Călnic, BODEA Lucian-Tiberiu
- 3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Călnic – Proiect nr. 27/2025**
Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Călnic, BODEA Lucian-Tiberiu
- 4. Proiect de hotărâre privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate – Proiect nr. 28/2025;**
Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Călnic, BODEA Lucian-Tiberiu
- 5. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Călnic în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unității Administrativ Teritoriale al Comunei Călnic pentru anul 2024 – Proiect nr. 29/2025;**
Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Călnic, BODEA Lucian-Tiberiu

6. Diverse

CĂLNIC
Inițiator
BODEA Lucian-Tiberiu

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr .70/ 2025

**Privind convocarea Consiliului Local al Comunei Câlnic, jud. Alba în ședință publică
ordinară, din data de 26.03.2025**

Primarul Comunei Câlnic, jud. Alba;

**În temeiul prevederilor art. 133 alin(1), art. 134 alin. (5) lit. a indice 1 și lit. a indice 2,
art. 135, și art. 137 alin (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;**

În baza art. 196 alin. 1, lit. b) din aceeași lege,

DISPUNE

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Câlnic, jud. Alba în ședință ordinară, în data **26.03.2025, ora 16,00**. Ședința se va desfășura la sediul UAT Câlnic, sat Câlnic, str. Principală, nr. 20, jud. Alba.

Art.2. Proiectul ordinii de zi al ședinței de consiliu ordinare este cuprins în anexa 1 a prezentei dispoziții.

Art.3. Proiectele de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de anexele corespunzătoare, referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și de celelalte documente conexe sunt puse la dispoziția consilierilor locali, în format letric, transmisă nominal către fiecare consilier.

Art.4. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi.

Art.5. Prezenta poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta dispoziție va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul oficial al Comunei Câlnic și se comunică în conformitate cu art. 134 alin 2 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- Instituției Prefectului Județului Alba
- Primarului Comunei Câlnic
- Viceprimarului Comunei Câlnic
- Consiliului Local al Comunei Câlnic

Câlnic, la 19.03.2025

**PRIMAR,**
BODEA Lucian-Tiberiu

CONTRĂSEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL Comuna Câlnic
JURĂIU, Madalin Nicolae

PROIECT AL ORDINII DE ZI

1. **Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru luna aprilie 2025, a Consiliului Local al com. Câlnic, jud. Alba - Proiect nr. 25 /2025;**
Inițiatorul proiectului: Consilier Local, Glidan Ioan Gabriel
2. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului local al Comunei Câlnic pe anul 2025– Proiect nr. 26/2025;**
Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu
3. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Câlnic – Proiect nr. 27/2025**
Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu
4. **Proiect de hotărâre privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate – Proiect nr. 28/2025;**
Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu
5. **Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Câlnic în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unității Administrativ Teritoriale al Comunei Câlnic pentru anul 2024 – Proiect nr. 29/2025;**
Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

6. DIVERSE

**PRIMAR,
BODEA Lucian-Tiberiu**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT Comuna Câlnic
JURJIU Mădaliș Nicolae**



ROMANIA
JUDETUL ALBA
PRIMARIA COMUNEI CÂLNIC
PRIMAR

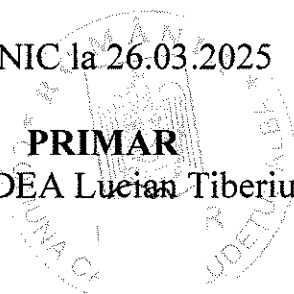
CONVOCATOR

În conformitate cu prevederile art. 133 alin(1), art. 134 alin. (5) lit. a indice 1 și lit. a indice 2, art. 135, și art. 137 alin (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, se convoacă Consiliul Local al comunei Câlnic, jud. Alba, în ședință publică ordinară, în data de 26.03.2025, ora 16:00.

Nr. crt.	Nume și prenume	Semnătura	Obs.
1	BAȘA IOAN LIVIU		
2	BADILĂ DUMITRU		
3	BOGDAN EMILIAN		
4	BOGDAN IOAN		
5	GLIDAN IOAN GABRIEL		
6	CUNȚAN IOAN		
7	MIHU ZAHARIE		
8	MOLNAR NICOLETA		
9	NICOARĂ VASILE		
10	PUIAC IOAN MARIUS		
11	ȚIMPEA VLAD VASILE		

CÂLNIC la 26.03.2025

PRIMAR
BODEA Lucian Tiberiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC

INIȚIATOR,
CONSILIER LOCAL
Glidan Ioan Gabriel



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind alegerea președintelui de ședință pentru luna aprilie 2025, a Consiliului Local al com. Călnic, jud. Alba

Consiliul local al comunei Călnic, întrunit în ședința publică ordinară din data de 26.03.2025;

Luând în dezbateri:

- Proiectul de hotărâre nr. 25/19.03.2025 privind alegerea președintelui de ședință pentru luna aprilie 2025, a Consiliului Local al com. Călnic, jud. Alba.

- Referatul de aprobare nr. 25/1/19.03.2025 al domnului consilier Glidan Ioan Gabriel în calitate de inițiator;

- Raportul de specialitate nr. 1629/19.03.2025 întocmit de către domnul JURJIU Madalin Nicolae –Secretarul General UAT al comunei Călnic.

- Avizul comisiilor de specialitate nr. 1,2,3 ale Consiliului Local al comunei Călnic;

În temeiul art. 123 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare „dupa declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta.”

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se alege domnul **Cunțan Ioan**, președinte de ședință, pentru ședințele Consiliului Local al Comunei Călnic care se vor desfășura în luna **aprilie 2025**.

Art.2 Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenii și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în Monitorul oficial al comunei Călnic și se comunică

- Instituției Prefectului județului Alba,

- Primarului comunei Călnic,

- Compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Călnic

Călnic, la _____

Avizat,
SECRETAR GENERAL UAT COMUNA CÂLNIC,
JURJIU Madalin Nicolae

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
NR. 25/1/19.03.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru luna aprilie 2025, a Consiliului Local al com. Câlnic, jud. Alba

În conformitate cu O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales pentru o perioadă de cel mult 3 luni, cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Conform Regulamentului Consiliului Local al Comunei Câlnic, perioada pentru care se alege președintele de ședință este de 1 (una) lună.

Președintele de ședință exercită atribuțiile prevăzute la art. 123, alin. 4 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Întrucât mandatul încredințat domnului consilier local **Glidan Ioan Gabriel** expiră la sfârșitul lunii martie, propun alegerea domnului consilier **Cunțan Ioan**, în calitate de președinte de ședință al Consiliului Local al Comunei Câlnic pentru ședințele Consiliului Local al comunei Câlnic din luna aprilie 2025.

Anexez în acest sens proiectul de hotărâre.

CONSILIER LOCAL
Glidan Ioan Gabriel

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
Nr. 1629/19.02.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
privind alegerea președintelui de ședință pentru luna aprilie 2025, a Consiliului Local al
com. Câlnic, jud. Alba

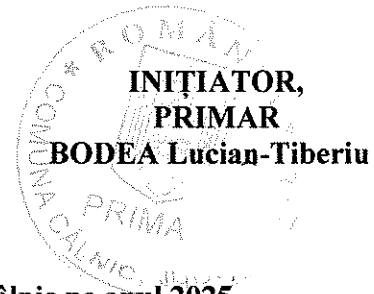
În conformitate cu prevederile art.123 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după declararea ca legal constituit, consiliul local alege, dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității simple a consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult trei luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de dl. consilier local – **Glidan Ioan Gabriel**, privitor la alegerea președintelui de ședință pentru ședințele care se vor desfășura în luna aprilie 2025, constat că acesta este inițiat cu respectarea prevederilor legale mai sus menționate și a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Câlnic.

În consecință, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

SECRETAR GENERAL UAT COMUNA,
JURJIU Madalin Nicolae

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Bugetului local al Comunei Călnic pe anul 2025

Consiliul local al comunei Călnic întrunit în ședință ordinară din data de 26.03.2025;

Luând în dezbateri:

- Proiectul de hotărâre nr. 26/19.03.2025 privind aprobarea Bugetului local al Comunei Călnic pe anul 2025;
- Referatul de aprobare nr.26/19.03.2025 al domnului Primar în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 1630/19.03.2025 întocmit de către prestatorul serviciilor de contabilitate;
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 1,2,3 ale Consiliului Local al comunei Călnic;

Văzând:

- Adresa AJFP Alba 2.235/17.02.2025, aprobată prin decizia AJFP Alba NR. 3/17.02.2025, înregistrată la UAT Comuna Călnic;
- Adresa AJFP Alba 2.282/17.02.2025, înregistrată la UAT Comuna Călnic..

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.9/2025- Legea bugetului de stat pe anul 2025;
- art.19 și 39 din Legea nr.273/2006-Legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(2) lit.b coroborat cu prevederile alin.(4) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Art.1. Se aprobă Bugetul local de venituri și cheltuieli al Comunei Călnic pe anul 2025, astfel: venituri în sumă de **16.184,38 mii lei** și cheltuieli în sumă de **16.184,38 mii lei**, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Programul de investiții publice pe obiective de investiții, pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2024, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenii și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în Monitorul oficial al comunei Călnic și se comunică

- Instituției Prefectului județului Alba,
 - primarului comunei Călnic,
 - Compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Călnic
- Călnic, la _____ 2025

Avizat,
SECRETAR GENERAL COMUNA,
JURJIU Mădălin Nicoșae

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
Nr. 26/1/19.03.2025

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului local al Comunei Câlnic pe anul 2025

În conformitate cu prevederile Legii nr. 9/2025 - Legea bugetului de stat pe anul 2025, ale Legii nr. 273/2006 - Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale celorlalte acte normative aplicabile în domeniul finanțelor publice, în calitate de Primar al Comunei Câlnic, subsemnatul, în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activităților administrative și de dezvoltare locală în anul 2025, am întocmit și supun spre aprobare Consiliului Local al Comunei Câlnic proiectul de hotărâre privind aprobarea Bugetului local al Comunei Câlnic pentru anul 2025.

Proiectul de hotărâre nr. 26/19.03.2025 include următoarele elemente esențiale:

1. **Aprobarea Bugetului local** al Comunei Câlnic pentru anul 2025, cu un total de venituri și cheltuieli în sumă de 16.184,38 mii lei, conform anexei nr. 1, parte integrantă a hotărârii.
2. **Aprobarea Programului de investiții publice** pentru anul 2025, care detaliază obiectivele de investiții, grupele de investiții și sursele de finanțare, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

În acest sens, au fost luate în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Câlnic, raportul prestatorului serviciilor de contabilitate, precum și adresele și documentele primite de la AJFP Alba.

În temeiul celor menționate mai sus, consider că aprobarea acestui buget este necesară pentru buna funcționare a administrației publice locale, asigurând fondurile necesare pentru dezvoltarea proiectelor de infrastructură și alte cheltuieli curente esențiale.

Propun ca proiectul de hotărâre să fie adoptat de către Consiliul Local al Comunei Câlnic, având în vedere importanța sa pentru implementarea programului de guvernare locală și pentru asigurarea unui trai mai bun pentru cetățenii comunei.

PRIMAR,
BODEA Lucian-Tiberiu



Raport de specialitate nr. *1630...1.19.03.2025*
la proiectul de hotărâre
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
pentru anul 2025

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.9/2025- Legea bugetului de stat pe anul 2025;
- prevederile Legii nr.273/2006 - Legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa AJFP Alba 2235/17.02.2025 aprobată prin decizia AJFP Alba NR. 3 /17.02.2025, înregistrată la UAT Comuna Câlnic;
- Adresa AJFP Alba 2282/17.02.2025, înregistrată la UAT Comuna Câlnic.

La inițiativa domnului primar,

Vă supun atenției necesitatea aprobării bugetului local pentru anul 2025 conform *anexei nr. 1* și a programului de investiții conform *anexei nr.2* .

Emanuela-
Larisa Radu

Digitally signed by
Emanuela-Larisa Radu
Date: 2025.03.19
08:58:21 +02'00'

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CALNIC

**BUGETUL LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
PE ANUL 2025**

mii lei

Denumire indicatori	Cod rând	Prevederi bugetare inițiale
TOTAL VENITURI	0001	16,184.38
I.VENITURI PROPRII	4802	3,852.00
I.VENITURI CURENTE	0002	6,428.00
A.VENITURI FISCALE	0003	5,029.00
A1.2.IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, CÂȘTIGURI DIN CAPITAL	0004	1,963.00
Impozit pe venit	0302	26.00
Impozit venit proprietăți imobiliare	030218	26.00
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	0402	1,937.00
Cote defalcate din impozitul pe venit	040201	987.00
Sume alocate pentru echilibrare	040204	550.00
Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean	040205	400.00
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE	0009	322.00
Impozite și taxe pe proprietate	0702	322.00
Impozit și taxa pe clădiri	070201	87.00
Impozit pe clădiri de la persoane fizice	07020101	63.00
Impozit pe clădiri de la persoane juridice	07020102	24.00
Impozit și taxa pe teren	070202	225.00
Impozit terenuri de la persoane fizice	07020201	166.00
Impozit pe terenuri de la persoane juridice	07020202	59.00
Taxe judiciare de timbru	070203	10.00
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	0010	2,744.00
Sume defalcate din TVA	1102	2,543.00
Sume defalcate din TVA pt. finanțare învățământ, as.socială	110202	2,230.00
Sume defalcate din TVA pt. drumuri	110205	100.00
Sume defalcate din TVA pt. echilibrare bugete locale	110206	213.00
Taxe utilizare bunuri, autorizații utilizare bunuri	1602	199.00
Taxa asupra mijloacelor de transport	160202	194.00
Taxa asupra mijloacelor de transport persoane fizice	16020201	164.00
Taxa asupra mijloacelor de transport persoane juridice	16020202	30.00
Taxe și tarife pentru eliberare licențe și autorizații	160203	5.00
Alte impozite și taxe locale	1802	2.00
Alte impozite și taxe locale	180250	2.00
C.VENITURI NEFISCALE	0012	1,399.00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	0013	890.00
Venituri din proprietate	3002	890.00
Venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30020530	178.00
Alte venituri din proprietate	300250	712.00
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	0014	509.00
Venituri din prestări de servicii și alte activități	3302	0.00
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	330250	0.00
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	3402	1.00
Taxe extrajudiciare de timbru	340202	1.00
Amenzi, penalități și confiscări	3502	90.00
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate	35020102	90.00

Alte amenzi, penalitati si confiscari	350250	0
Diverse venituri	3602	230.00
Taxe speciale	360206	220.00
Alte venituri	360250	10.00
Transferuri voluntare	3702	33.00
Donații și sponsorizări	370201	33.00
Vărsăminte din SF pt ch SD	370203	-552.50
Vărsăminte din SF	370204	552.50
Venituri din valorificarea unor bunuri	3902	155.00
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	390207	155.00
IV. SUBVENȚII	0017	9,756.38
Subvenții de la bugetul de stat	4202	7,295.23
Planuri si regulamente de urbanism	420205	150.00
Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes national, destinate secțiunii de dezvoltare a bugetului local	42025102	75.00
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzire	420234	250.00
Finanțare PNDL	420265	0.00
Subvenții de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	420269	0.00
Subvenții de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii „Anghel Saligny”	420287	4,060.00
Finanțare publica nationala	42028802	246.14
Sume aferente TVA	42028803	46.79
Fonduri europene nerambursabile	42028901	1,327.27
Sume aferente TVA	42028903	274.92
Subvenții de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42029303	865.11
Subvenții de la alte administrații	4302	300.00
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	430231	0.00
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finanțarea lucrarilor de înregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	430234	200.00
Sume aferente investițiilor din Fondul pentru modernizare	430247	100.00
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari	4502	2,161.15
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	45025301	2,161.15
V. SUME PRIMITE DE LA UNIUNEA EUROPEANĂ 2014-2020	4802	0.00
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	48020201	0.00
Sume FEADR -plăți an curent 2014-2020	48020401	0.00

CHELTUIELI TOTAL	5002	16,184.38
Titlul I Cheltuieli de personal	10	2,596.00
Titlul II Bunuri și servicii	20	1,990.50
Titlul VII Alte transferuri	55F	32.00
Titlul VII Alte transferuri	55D	19.00
Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri Externe Nerambursabile	56	3,145.26
Titlul IX Asistență socială	57	1,340.00
Titlul XI Alte cheltuieli	59	212.00
Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR	60	292.93
Titlul XIII Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR	61	1,512.19
Titlul XIII Active nefinanciare	71	5,044.50
DETALIEREA CHELTUIELILOR PE CAPITOLE		
I. Autorități executive	5102	4,157.12
Titlul I Cheltuieli de personal	10	1,488.00

Titlul II Bunuri și servicii	20	440.00
Titlul VII Alte transferuri	55F	32.00
Titlul XI Alte cheltuieli	59	162.00
Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistenta financiară nerambursabilă aferentă PNRR	60	292.93
Titlul XIII Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR	61	1,512.19
Titlul XII Active nefinanciare	71	230.00
2. Alte servicii publice generale	5402	3.00
Titlul II Bunuri și servicii	20	3.00
3. Ordine publică și siguranță națională	6102	128.36
Titlul II Bunuri și servicii	20	2.00
Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri Externe Nerambursabile	56	126.36
4. Învățământ	6502	963.00
Titlul I Cheltuieli de personal	10	34.00
Titlul II Bunuri și servicii	20	235.00
Titlul IX Asistență socială	57	644.00
Titlul XII Active nefinanciare	71	50.00
5. Sănătate	6602	7.00
Titlul II Bunuri și servicii	20	2.00
Titlul XII Active nefinanciare	71	5.00
5. Cultură, recreere și religie	6702	407.50
Titlul II Bunuri și servicii	20	134.00
Titlul XI Alte cheltuieli	59	50.00
Titlul XIII Active nefinanciare	71	223.50
6. Asigurări și asistență socială	6802	1,775.00
Titlul I Cheltuieli de personal	10	1,074.00
Titlul IX Asistență socială	57	696.00
Titlul XIII Active nefinanciare	71	5.00
7. Locuințe, servicii și dezvoltare locală	7002	619.00
Titlul II Bunuri și servicii	20	329.00
Titlul VII Alte transferuri	55	15.00
Titlul XIII Active nefinanciare	71	275.00
8. Protecția mediului	7402	293.00
Titlul II Bunuri și servicii	20	272.00
Titlul VII Alte transferuri	55	4.00
Titlul XIII Active nefinanciare	71	17.00
9. Agricultură, silvicultură, piscicultură	8302	504.00
Titlul II Bunuri și servicii	20	471.00
Titlul XIII Active nefinanciare	71	33.00
10. Transporturi	8402	7,327.40
Titlul II Bunuri și servicii	20	102.50
Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri Externe Nerambursabile	56	3,018.90
Titlul XIII Active nefinanciare	71	4,206.00

Președinte ședință,
Consilier

Avizat
Secretar

JUDEȚUL ALBA

Unitatea administrativ-teritorială: COMUNA CALNIC

Instituția publică: CONSILIUL LOCAL

FORMULAR 14

I - Credite de angajament

II - Credite bugetare

ANEXA 2 la proiectul de hotărâre nr.

26/19.03.2025

**PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE
Buget initial an 2025**

mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31/12/2024	PROGRAM 2025	ESTIMARI 2026	ESTIMARI 2027	ESTIMARI 2028
0	1	2=3+...+7	3	4	5	6	7
1. Total surse de finanțare	I	25,758.76	11,061.78	9,994.88	3,089.10	1,613.00	0.00
	II	25,758.76	11,061.78	9,994.88	3,089.10	1,613.00	0.00
<i>02 Buget local</i>	I	25,758.76	11,061.78	9,994.88	3,089.10	1,613.00	0.00
din care:	II	25,758.76	11,061.78	9,994.88	3,089.10	1,613.00	0.00
<i>56 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderente</i>	I	6595.36	112.00	3145.26	1725.10	1613.00	0.00
	II	6595.36	112.00	3145.26	1725.10	1613.00	0.00
<i>58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020</i>	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistenta financiară nerambursabilă aferentă PNRR</i>	I	292.93	0.00	292.93	0.00	0.00	0.00
	II	292.93	0.00	292.93	0.00	0.00	0.00
<i>61 Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR</i>	I	1,739.84	227.65	1,512.19	0.00	0.00	0.00
	II	1,739.84	227.65	1,512.19	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare</i>	I	17,130.63	10,722.13	5,044.50	1,364.00	0.00	0.00
	II	17,130.63	10,722.13	5,044.50	1,364.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare							
TOTAL GENERAL							
1. Total surse de finanțare	I	22,742.14	10,426.52	8,977.52	0.00	0.00	0.00
	II	22,742.14	10,426.52	8,977.52	0.00	0.00	0.00
<i>02 Buget local</i>	I	22,742.14	10,426.52	8,977.52	1,725.10	1,613.00	0.00
din care:	II	22,742.14	10,426.52	8,977.52	1,725.10	1,613.00	0.00
<i>56 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderente</i>	I	6469.00	112.00	3018.90	1725.10	1613.00	0.00
	II	6469.00	112.00	3018.90	1725.10	1613.00	0.00
<i>58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020</i>	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistenta financiară nerambursabilă aferentă PNRR</i>	I	292.93	0.00	292.93	0.00	0.00	0.00
	II	292.93	0.00	292.93	0.00	0.00	0.00

61 Proiecte cu finantare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR	I	1739.84	227.65	1512.19	0.00	0.00	0.00
	II	1739.84	227.65	1512.19	0.00	0.00	0.00
	I	14,240.37	10,086.87	4,153.50	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	II	14,240.37	10,086.87	4,153.50	0.00	0.00	0.00
5102 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		2,052.77	227.65	1,825.12	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR	I	292.93	0.00	292.93	0.00	0.00	0.00
	II	292.93	0.00	292.93	0.00	0.00	0.00
61 Proiecte cu finantare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR	I	1739.84	227.65	1512.19	0.00	0.00	0.00
	II	1739.84	227.65	1512.19	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
	II	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR 51020103 60 <i>Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirea sediului primariei Comunei Calnic, judetul Alba</i>	I	292.93	0.00	292.93	0.00	0.00	0.00
	II	292.93	0.00	292.93	0.00	0.00	0.00
împrumuturi a PNRR 51020103 61 <i>Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirea sediului primariei Comunei Calnic, judetul Alba</i>	I	1739.84	227.65	1512.19	0.00	0.00	0.00
	II	1739.84	227.65	1512.19	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 51020103 710101 <i>Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirea sediului primariei Comunei Calnic, judetul Alba</i>	I	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
	II	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 51020103 710103 <i>Extindere sistem de supraveghere video în Comuna</i>	I	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
	II	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
6702 CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		1012.24	945.74	66.50	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	1012.24	945.74	66.50	0.00	0.00	0.00
	II	1012.24	945.74	66.50	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 670206 710101	I	1012.24	945.74	66.50	0.00	0.00	0.00
<i>Construire Capelă mortuară în localitatea Călnic, jud. Alba</i>	II	1012.24	945.74	66.50	0.00	0.00	0.00
7402 PROTECTIA MEDIULUI		372.09	365.09	7.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	372.09	365.09	7.00	0.00	0.00	0.00
	II	372.09	365.09	7.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 740203 710101 <i>Statii de reincarcare pentru vehicule electrice in localitatea Calnic, jud. Alba</i>	I	372.09	365.09	7.00	0.00	0.00	0.00
	II	372.09	365.09	7.00	0.00	0.00	0.00
8402 TRANSPORTURI		19305.04	8888.04	7078.90	1725.10	1613.00	0.00

<i>56 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderente</i>	I	6469.00	112.00	3018.90	1725.10	1613.00	0.00
	II	6469.00	112.00	3018.90	1725.10	1613.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare</i>	I	12836.04	8776.04	4060.00	0.00	0.00	0.00
	II	12836.04	8776.04	4060.00	0.00	0.00	0.00
56 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile 84020301 5653 <i>Modernizare infrastructura rutieră în comuna Câlnic, județul Alba</i>	I	6469.00	112.00	3018.90	1725.10	1613.00	0.00
	II	6469.00	112.00	3018.90	1725.10	1613.00	0.00
71 Active nefinanciare 84020303 710101 <i>Modernizare străzi Comuna Câlnic, județul Alba</i>	I	12836.04	8776.04	4060.00	0.00	0.00	0.00
	II	12836.04	8776.04	4060.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi							
TOTAL GENERAL							
1. Total surse de finanțare	I	1591.00	0.00	227.00	1364.00	0.00	0.00
	II	1591.00	0.00	227.00	1364.00	0.00	0.00
<i>02 Buget local</i> din care:	I	1591.00	0.00	227.00	1364.00	0.00	0.00
	II	1591.00	0.00	227.00	1364.00	0.00	0.00
<i>56 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderente</i>	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020</i>	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR</i>	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>61 Proiecte cu finantare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR</i>	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare</i>	I	1591.00	0.00	227.00	1364.00	0.00	0.00
	II	1591.00	0.00	227.00	1364.00	0.00	0.00
5102 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		110.00	0.00	110.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	110.00	0.00	110.00	0.00	0.00	0.00
	II	110.00	0.00	110.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 51020103 710101 <i>Branșament electric pentru stațiile de reîncărcare mașini electrice sediul UAT Câlnic</i>	I	45.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00
	II	45.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 51020103 710103 <i>Achiziționare Orologiu cu 4 fețe pe turnul sediului Primăriei</i>	I	65.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00
	II	65.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00
6702 CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		1481.00	0.00	117.00	1364.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	1481.00	0.00	117.00	1364.00	0.00	0.00
	II	1481.00	0.00	117.00	1364.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 67020503 710101 <i>Amenajare spațiu de joaca localitatea Deal, județul Alba</i>	I	707.00	0.00	50.00	657.00	0.00	0.00
	II	707.00	0.00	50.00	657.00	0.00	0.00

71 Active nefinanciare 67020503 710101	I	752.00	0.00	45.00	707.00	0.00	0.00
<i>Amenajare spațiu de joacă comuna Câlnic, județul Alba</i>	II	752.00	0.00	45.00	707.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 67020307 710101	I	22.00	0.00	22.00	0.00	0.00	0.00
<i>Amenajare oficiu Cămin Cultural Câlnic, județul Alba</i>	II	22.00	0.00	22.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiții							
TOTAL GENERAL							
1. Total surse de finanțare	I	1,425.62	635.26	790.36	0.00	0.00	0.00
	II	1,425.62	635.26	790.36	0.00	0.00	0.00
02 Buget local	I	1,425.62	635.26	790.36	0.00	0.00	0.00
din care:	II	1,425.62	635.26	790.36	0.00	0.00	0.00
56 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	I	126.36	0.00	126.36	0.00	0.00	0.00
	II	126.36	0.00	126.36	0.00	0.00	0.00
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	1,299.26	635.26	664.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,299.26	635.26	664.00	0.00	0.00	0.00
a. Achiziții de imobile							
TOTAL GENERAL							
1. Total surse de finanțare	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. Dotari independente							
TOTAL GENERAL							
1. Total surse de finanțare	I	201.36	0.00	201.36	0.00	0.00	0.00
	II	201.36	0.00	201.36	0.00	0.00	0.00
56 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	I	126.36	0.00	126.36	0.00	0.00	0.00
	II	126.36	0.00	126.36	0.00	0.00	0.00
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	75.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00
	II	75.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00
5102 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		75.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	75.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00
	II	75.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare 51020103 710130	I	75.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00
<i>Digitalizarea Comunei Câlnic prin achiziționarea de soluții software</i>	II	75.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00
6102 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ		126.36	0.00	126.36	0.00	0.00	0.00
56 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	I	126.36	0.00	126.36	0.00	0.00	0.00

<i>(FEN) postaderente</i>	II	126.36	0.00	126.36	0.00	0.00	0.00
56 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile 610205 5653	I	126.36	0.00	126.36	0.00	0.00	0.00
<i>Dotarea SVSU Câlnic cu utilaje si accesorii</i>	II	126.36	0.00	126.36	0.00	0.00	0.00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii							
TOTAL GENERAL							
1. Total surse de finanțare	I	1224.26	635.26	589.00	0.00	0.00	0.00
	II	1224.26	635.26	589.00	0.00	0.00	0.00
56 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	1224.26	635.26	589.00	0.00	0.00	0.00
	II	1224.26	635.26	589.00	0.00	0.00	0.00
5102 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		35.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare</i>	I	35.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00
	II	35.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare 51020103 710130</i>	I	35.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00
<i>O comunitate digitală în UAT Comuna Câlnic</i>	II	35.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00
6502 Învățământ		185.00	135.00	50.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare</i>	I	185.00	135.00	50.00	0.00	0.00	0.00
	II	185.00	135.00	50.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare 65020401 710130</i>	I	185.00	135.00	50.00	0.00	0.00	0.00
<i>Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea Școlii Gimnaziale Câlnic, județul Alba</i>	II	185.00	135.00	50.00	0.00	0.00	0.00
6602 Sănătate		78.00	73.00	5.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare</i>	I	78.00	73.00	5.00	0.00	0.00	0.00
	II	78.00	73.00	5.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare 66025050 710130</i>	I	78.00	73.00	5.00	0.00	0.00	0.00
<i>Construire Dispensar Uman in localitatea Calnic, comuna Calnic, jud. Alba</i>	II	78.00	73.00	5.00	0.00	0.00	0.00
6702 CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare</i>	I	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00
	II	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare 67020307 710130</i>	I	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
<i>Desființare clădire exisntentă și construire Cămin Cultural Deal, comuna Câlnic, jud. Alba</i>	II	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare 67020503 710130</i>	I	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
<i>Amenajare teren de sport multifuncțional</i>	II	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
6802 CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		60.34	55.34	5.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare</i>	I	60.34	55.34	5.00	0.00	0.00	0.00
	II	60.34	55.34	5.00	0.00	0.00	0.00

71 Active nefinanciare 68025050 710130	I	60.34	55.34	5.00	0.00	0.00	0.00
<i>Dezvoltare servicii sociale în comuna Câlnic</i>	II	60.34	55.34	5.00	0.00	0.00	0.00
7002 LOCUINTE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ		423.12	158.12	265.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	423.12	158.12	265.00	0.00	0.00	0.00
	II	423.12	158.12	265.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare 700206 710130</i>	I	33.12	18.12	15.00	0.00	0.00	0.00
<i>Modernizare iluminat public în satul Câlnic, com. Câlnic, jud. Alba</i>	II	33.12	18.12	15.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare 700250 710130</i>	I	140.00	40.00	100.00	0.00	0.00	0.00
<i>Inființarea unei capacități de producție a energiei electrice din sursa solară pentru acoperirea consumului propriu în Comuna Câlnic</i>	II	140.00	40.00	100.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare 700250 710130</i>	I	250.00	100.00	150.00	0.00	0.00	0.00
<i>Plan Urbanistic General</i>	II	250.00	100.00	150.00	0.00	0.00	0.00
7402 PROTECTIA MEDIULUI		103.00	93.00	10.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	103.00	93.00	10.00	0.00	0.00	0.00
	II	103.00	93.00	10.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare 740206 710130</i>	I	103.00	93.00	10.00	0.00	0.00	0.00
<i>Inființare sistem de colectare a apelor uzate în localitatea Deal, comuna Câlnic, județul Alba</i>	II	103.00	93.00	10.00	0.00	0.00	0.00
8302 AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ, PISCICULTURĂ ȘI V		150.00	117.00	33.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	150.00	117.00	33.00	0.00	0.00	0.00
	II	150.00	117.00	33.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare 83020330 710130</i>	I	150.00	117.00	33.00	0.00	0.00	0.00
<i>Amenajament silvic</i>	II	150.00	117.00	33.00	0.00	0.00	0.00
8402 TRANSPORTURI		149.80	3.80	146.00	0.00	0.00	0.00
	I	149.80	3.80	146.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare</i>	II	149.80	3.80	146.00	0.00	0.00	0.00
<i>71 Active nefinanciare 84020301 710130</i>	I	149.80	3.80	146.00	0.00	0.00	0.00
<i>Modernizare infrastructura rutieră în comuna Câlnic, județul Alba</i>	II	149.80	3.80	146.00	0.00	0.00	0.00

NOTA: Reprezinta sinteza fiselor obiectivelor/proiectelor/categoriilor de investitii

Președinte de ședință,

Contrasemnează Secretar General UAT,

3

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local
al comunei Călnic

Consiliul local al comunei Călnic, județul Alba, întrunit în ședința ordinară în data de 26.03.2025, legal constituită;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 27/19.03.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Călnic;
- Referatul de aprobare al domnului Primar Bodea Lucian-Tiberiu, înregistrat sub nr. 27/1/19.03.2025;
- Raportul de specialitate întocmit de Secretarul General al Comunei Călnic JURJIU Mădălin Nicolae, înregistrat sub nr. 1631 / 19.03.2025;
- Procesul verbal de afișare nr. 855/14.02.2025;
- Hotărârea de Consiliu Local nr. 32/2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Călnic jud. Alba revizuit conform OUG nr. 57/2020;
- Avizele Comisilor de specialitate nr. 1, 2, 3 ale Consiliului Local Călnic;

Ținând cont de prevederile:

- Anexa nr. 2 din Ordinul nr. 25/2021 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- Art. 129, alin.(2), lit a), alin (3), lit. a) și art. 632 din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 139, alin. (3), lit. i și art. 196, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Călnic, conform **anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează valabilitatea HCL nr. 32/2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Călnic jud. Alba revizuit conform OUG nr. 57/2020.

Art.3. Se împuternicește Primarul Comunei Călnic și consilierii locali ai Comunei Călnic cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenii și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în Monitorul oficial al comunei Călnic și se comunică

- Instituției Prefectului județului Alba,
- Primarului comunei Călnic.

Călnic, la _____ 2025

AVIZAT
SECRETAR GENERAL COMUNA,
JURJIU Mădălin Nicolae

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
Nr.27/1/19.03.2025

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Consiliului local al comunei Câlnic

Codul Administrativ, ce reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale prevede la art. 362 obligația consiliilor locale de a-și revizui propriile regulamente de organizare și funcționare, pentru a fi puse în concordanță cu prevederile sale. în termen de 90 zile de la data intrării în vigoare a acestuia.

Astfel, la data de 25.06.2021 a fost adoptată de către Consiliul Local al Comunei Câlnic, HCL nr. 32/2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Câlnic jud. Alba revizuit conform OUG nr. 57/2020.

Ulterior, a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

În aceste condiții, a apărut necesitatea aprobării unui regulament cu respectarea acestor ultime norme, cu atât mai mult cu cât, după adoptarea HCL nr. 32/2021, Codul Administrativ a suferit o serie de modificări și completări, cu influență și asupra Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, care ar fi trebuit actualizat.

În aceste condiții, pentru buna funcționare a Consiliului Local al Comunei Câlnic, am considerat oportun să se adopte un nou regulament de organizare și funcționare, proiectul său fiind elaborat cu respectarea modelului orientativ prevăzut în anexa 2 la Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 25/2021.

Având în vedere cele prezentate, inițiez prezentul Proiect de hotărâre.


PRIMAR
BODEA LUCIAN-TIBERIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR

1631/12.03.2025

Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Câlnic

Analizând proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului Comunei Câlnic privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Câlnic;

Codul Administrativ, ce reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale prevede la art. 362 obligația consiliilor locale de a-și revizui propriile regulamente de organizare și funcționare, pentru a fi puse în concordanță cu prevederile sale. în termen de 90 zile de la data intrării în vigoare a acestuia.

Astfel, la data de 25.06.2021 a fost adoptată de către Consiliul Local al Comunei Câlnic, HCL nr. 32/2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Câlnic jud. Alba revizuit conform OUG nr. 57/2020.

Ulterior, a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

În aceste condiții, a apărut necesitatea aprobării unui regulament cu respectarea acestor ultime norme, cu atât mai mult cu cât, după adoptarea HCL nr. 32/2021, Codul Administrativ a suferit o serie de modificări și completări, cu influență și asupra Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, care ar fi trebuit actualizat.

În aceste condiții, pentru buna funcționare a Consiliului Local al Comunei Câlnic, am considerat oportun să se adopte un nou regulament de organizare și funcționare, proiectul său fiind elaborat cu respectarea modelului orientativ prevăzut în anexa 2 la Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 25/2021.

Având în vedere cele de mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre.

SECRETAR GENERAL Comuna Câlnic

JURJIU MĂDĂLIN/NICOLAE

**Regulament de organizare și funcționare a
Consiliului Local al comunei Câlnic, județul Alba**

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ARTICOLUL 1 Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Câlnic are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai comunei Câlnic, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Câlnic

ARTICOLUL 2 Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei Câlnic;
- b) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de comuna Câlnic pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al comunei Câlnic;
- e) autoritatea executivă - primarul comunei Câlnic;
- f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comuna Câlnic;
- g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h) hotărâre - act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei Câlnic;
- i) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;
- k) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament.
- l) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

m) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

n) primăria comunei Câlnic - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

o) secretarul general - secretarul general al comunei Câlnic

CAPITOLUL II Constituirea consiliului local

ARTICOLUL 3 Structura consiliului local al comunei Câlnic

(1) Consiliul Local al comunei Câlnic are, conform legii, un număr de 11 consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al comunei Câlnic este în comuna Câlnic, sat Câlnic, str. Principală, nr. 20, județul Alba.

ARTICOLUL 4 Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al comunei Câlnic se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

ARTICOLUL 5 Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

ARTICOLUL 6 Declararea consiliului local al comunei Câlnic ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) - (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general.

ARTICOLUL 7 Organizarea alegerilor partiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri partiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

ARTICOLUL 8 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 55, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) -d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) - (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune

jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAPITOLUL III Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1 Președintele de ședință

ARTICOLUL 9 Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termen de 1 lună, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 1 lună, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Termenul se stabilește prin hotărâre de către consiliul local legal constituit.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului președintelui de ședință este de 1 (una) lună.

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

ARTICOLUL 10 Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;

h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a Viceprimarul unității administrativ-teritoriale

ARTICOLUL 11 Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 12 Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar, desemnat de consiliul local în condițiile art. 11 alin. (4), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (4).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

SECȚIUNEA 3-a Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

ARTICOLUL 13 Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al comunei Călnic are 3 (trei) comisii de specialitate:

a) Comisia de studii pentru prognoze de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărire comunală, servicii și comerț are 5 membri;

b) Comisia de administrație publică locală, juridică, apararea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism are 3 membri;

c) Comisia de învățământ, sănătate, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement are 3 membri;

(3) Comisia de specialitate pentru studii pentru prognoze de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărire comunală, servicii și comerț avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) studii pentru prognoze de dezvoltare economico-socială,

- b) buget, finanțe,
- c) administrarea domeniului public și privat al comunei,
- d) agricultura,
- e) gospodărire comunală,
- f) servicii și comerț

(4) Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) administrație publică locală,
- b) juridică,
- c) apărarea ordinii și liniștii publice;
- d) drepturilor cetățenilor,
- e) amenajarea teritoriului și urbanism.

(5) Comisia de specialitate pentru învățământ, sănătate, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) învățământ,
- b) sănătate,
- c) culte,
- d) protecție socială,
- e) protecția mediului,
- f) activități sportive și de agrement.

ARTICOLUL 14 Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
- b) opțiunea consilierului local;
- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
- d) echilibrul de gen;
- e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale comunei Călnic de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului.

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rând, de la stânga la dreapta, începând cu comisia de specialitate care are cele mai puține locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiecărui consilier local într-o singură comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local să facă parte din două sau trei comisii de specialitate se dublează sau se triplează numărul din coloana 1, aplicând apoi același algoritm.

(6) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(8) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

ARTICOLUL 15 Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

ARTICOLUL 16 Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) poate întocmi pontaje de prezență la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;

e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

ARTICOLUL 17 Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 80.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2).

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) data și ora ședinței;

b) locul de desfășurare a ședinței;

c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a

propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în anexa nr. 4 la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) motivarea avizului;

b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;

d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 5 la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regăsește în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(17) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ARTICOLUL 18 Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL IV Funcționarea consiliului local
SECȚIUNEA 1 Rolul și atribuțiile consiliului local

ARTICOLUL 19 Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

ARTICOLUL 20 Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

ARTICOLUL 21 Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2);

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico- economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a 2-a Funcționarea consiliului local

ARTICOLUL 22 Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul Local al comunei Câlnic se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al comunei Câlnic se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

ARTICOLUL 23 Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul Local al comunei Câlnic se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în una dintre următoarele modalități:

a) în scris și prin mijloace electronice (e-mail și/sau grupul de WhatsApp al consilierilor).

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data și ora desfășurării;

b) modalitatea de desfășurare;

- c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
 - d) proiectul ordinii de zi;
 - e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi: vor fi trimise online pe WhatsApp și/sau e-mail prin grija secretarului general, iar consilierii care doresc, pot să le ridice și în format letric de la sediul primăriei comunei Călnic;
 - g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
 - h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
- (6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 55 alin. (2) lit. e).
- (7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ARTICOLUL 24 Ordinea de zi

- (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.
- (2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).
- (3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde:
- a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;
 - b) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;
 - c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
 - d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
 - e) întrebări, interpelări, răspunsuri;
 - f) petiții;
 - g) orice alte probleme de interes local.
- (4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (5) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.
- (6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).
- (7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ARTICOLUL 25 Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local adoptat prin Hotărârea consiliului local.

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare a acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 7 la prezentul regulament și se transmit de secretarul general:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăsește în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.

(9) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(11) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

ARTICOLUL 26 Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) concediului de odihnă;

f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;

g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;

h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;

i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;

h) altor situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al comunei Călnic

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 80.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

ARTICOLUL 27 Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem on-line, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ- teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(6) Dezbateră proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

(10) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(14) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

(16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(18) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de

președintele de ședință și de secretarul general. Ședințele Consiliului Local Câlnic se înregistrează și se arhivează electronic.

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(26) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 3-a Procedura de vot

ARTICOLUL 28 Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
- j) alte hotărâri prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Câlnic, de exemplu, hotărâri privind înființarea comisiilor speciale sau a comisiilor mixte.

(4) Consiliul local stabilește prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care dintre următoarele subiecte se reglementează în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Călnic:

a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului local;

b) alte atribuții și însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;

c) alte situații, față de cele prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a) - d), în care consiliul local consideră absență motivată a unui consilier local la ședințele consiliului local;

d) posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă pot să asiste la ședințele consiliului local și/sau să le urmărească pe internet;

e) condițiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, precum și alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 29 alin. (3);

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritorială referitor la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

(7) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(12) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(13) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "împotriva" în funcție de opțiunea sa.

(14) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(15) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ARTICOLUL 29 Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalități:

a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;

b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;

c) prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(4) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 4-a Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local

ARTICOLUL 30 Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

ARTICOLUL 31 Comunicarea și aducerea la cunostința publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

ARTICOLUL 32 Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștința publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

ARTICOLUL 33 Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

(1) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:

a) publicare pe pagina de internet a comunei Călnic;

b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

ARTICOLUL 34 Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

ARTICOLUL 35 Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 5-a Folosirea limbii minorității naționale

ARTICOLUL 36 Folosirea limbii minorităților naționale

(1) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate asigură folosirea, în raporturile cu aceștia, și a limbii minorității naționale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale tratatelor internaționale la care România este parte.

(2) Autoritățile administrației publice locale prevăzute la alin. (1), prin hotărâre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorităților naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând minorităților naționale nu ating ponderea prevăzută la alin. (1).

ARTICOLUL 37 Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale

(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(2) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale, cu aparatul de specialitate și organismele subordonate acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale respective și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective.

(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate au obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale formulare și texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română și în limba minorității naționale.

(4) Lista formularelor și a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizează conform alin. (3), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relații Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale, cu avizul ministerelor cu atribuții în domeniul administrației publice, finanțe publice și afaceri interne.

(5) În condițiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuții privind relații cu publicul sunt încadrate și persoane care cunosc limba minorității naționale respective.

(6) Autoritățile administrației publice locale asigură inscripționarea denumirii localităților și a instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afișarea anunțurilor de interes public atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

SECȚIUNEA a 6-a Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

ARTICOLUL 38 Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială al cărei consiliu local urmează să dezbate proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

ARTICOLUL 39 Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;

c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și delibărările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

ARTICOLUL 40 Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștința publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbate public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

ARTICOLUL 41 Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliul local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotărî ca ședințele consiliului local să fie înregistrate în condițiile art. 27 alin. (2) lit. c) și art. 28 alin. (4) lit. d).

ARTICOLUL 42 Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local

În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) și ale art. 28 alin. (4) lit. d), înregistrările ședințelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

ARTICOLUL 43 Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

ARTICOLUL 44 Adunările cetățenești

(1) Cetățenii comunei sau orașului pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate, în mediul rural, și pe cartiere sau străzi, în mediul urban.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL V Dizolvarea consiliului local

ARTICOLUL 45 Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

ARTICOLUL 46 Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

ARTICOLUL 47 Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

ARTICOLUL 48 Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

ARTICOLUL 49 Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 45, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevăzute la partea a III-a titlul VII și la partea a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

CAPITOLUL VI Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

SECȚIUNEA I Exercitarea mandatului de consilier local

ARTICOLUL 50 Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

ARTICOLUL 51 Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

ARTICOLUL 52 Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

ARTICOLUL 53 Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin.

(1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ARTICOLUL 54 Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

ARTICOLUL 55 Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ- teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;
j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul local a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) -k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) -f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum două zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerei definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) -i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerei definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

ARTICOLUL 56 Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 55 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile aleșilor locali

ARTICOLUL 57 Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

ARTICOLUL 58 Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ARTICOLUL 59 Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

ARTICOLUL 60 Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

ARTICOLUL 61 Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = a \times I_P \times (0,65 \times P_{CL}/N_{\text{ȘCL}} + 0,35 \times P_{CS}/N_{\text{ȘCS}}),$$

unde "I_L" este indemnizația lunară pentru consilierul local; "a" este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (I_P); "I_P" este indemnizația lunară a primarului; "P_{CL}" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă; "P_{CS}" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; "N_{ȘCL}" reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; "N_{ȘCS}" reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(7) Prevederile alin. (1) - (4) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(8) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(9) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(10) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ARTICOLUL 62 Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ARTICOLUL 63 Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate nu primesc contravaloarea transportului.

ARTICOLUL 64 Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

ARTICOLUL 65 Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ARTICOLUL 66 Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 3-a Obligațiile aleșilor locali

ARTICOLUL 67 Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

ARTICOLUL 68 Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

ARTICOLUL 69 Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ARTICOLUL 70 Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ARTICOLUL 71 Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

ARTICOLUL 72 Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

ARTICOLUL 73 Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

CAPITOLUL VII Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

ARTICOLUL 74 Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 75 Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau

participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) o asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

ARTICOLUL 76 Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 77 Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII Răspunderea aleșilor locali

ARTICOLUL 78 Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 79 Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

ARTICOLUL 80 Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) -g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ARTICOLUL 81 Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ARTICOLUL 82 Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ARTICOLUL 83 Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ARTICOLUL 84 Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ARTICOLUL 85 Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. a) -d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

ARTICOLUL 86 Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

ARTICOLUL 87 Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

CAPITOLUL IX Alte dispoziții

ARTICOLUL 88 Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarului general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 75 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;

e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;

f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștința publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL X Dispoziții finale

ARTICOLUL 90 Anexe

Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ARTICOLUL 91 Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultură;
2. activități economico-financiare;
3. activități social-culturale, culte;
4. învățământ, sănătate și activități sportive;
5. amenajarea teritoriului și urbanism;
6. muncă, familie și protecție socială;
7. protecție mediu și turism;
8. juridică și de disciplină;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

Model al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

Nr. /

PRIMĂRIA COMUNEI CÂLNIC
SECRETARUL GENERAL

Către Comisia²

Doamnei/Domnului președinte,

Spre știința doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Câlnic, se transmit spre avizare către Comisia..... următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. ³ nr. /..... . privind	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. /..... . privind	consilierul local	
3.	Petiția nr. /..... din partea	-	
4.		

Secretarul general al Comunei Câlnic

.....
(prenumele și numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Proiectul de hotărâre a consiliului local.

ANEXA Nr. 3 la regulament

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CÂLNIC
Comisia²

Nr. /

Către secretarul general al Comunei Câlnic

Stimată(e) Doamnă/Domnule

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Câlnic, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei.....⁴ din cadrul ședinței din data de....., cuprinse în Procesul-verbal nr..... Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. ⁵ nr. /. privind		<input type="checkbox"/> ⁶ favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
2.	P.H.C.L. nr. /.		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
3.	Petiția nr. /. din partea	
4.	
Președintele Comisiei, (prenumele și numele)		Secretarul Comisiei, (prenumele și numele)		

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁴ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

⁵ Proiectul de hotărâre a consiliului local.

⁶ Se bifează cu "X" varianta care corespunde.

ANEXA Nr. 4 la regulament

Model al avizului comisiei de specialitate
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CÂLNIC
Comisia

AVIZUL
Nr..... din
pentru P.H.C.L.⁴ nr...../..... privind

Având în vedere,
în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia adoptă următorul aviz.

⁷ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

Art. 1. -

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. /
..... privind, cu²/fără amendamente.

Art. 2. -

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. -

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Câlnic.

Președintele Comisiei	Secretarul Comisiei
..... (prenumele și numele) (prenumele și numele)

¹ Se completează cu motivarea avizului.

² Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.

ANEXA Nr. 5 la regulament

Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

REGISTRUL¹
privind avizele/rapoartele Comisiei² pe anul

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	Aviz pentru P.H.C.L. ³ nr./. privind	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	Raport privind analiza situației realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr./.	-
3	Aviz pentru Petiția nr./.	Aviz favorabil/nefavorabil

¹ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Proiectul de hotărâre a consiliului local.

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local¹,
În temeiul art.²,³ vă invită la ședința⁴ a consiliului local care va avea loc în⁵, în data de⁶, la ora⁷, cu următorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi

a celei de-a⁸-a ședințe din cel de-al⁹-lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare
 2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. / privind
 3. Întrebări, interpelări și răspunsuri
 4.
- Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică¹⁰.

Cu deplină colegialitate,
.....

¹ Se completează cu prenumele și numele consilierului local.
² Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.
³ Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.
⁴ Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.
⁵ Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.
⁶ Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.
⁷ Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.
⁸ Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.
⁹ Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ-teritoriale înființate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.

¹⁰ Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ANEXA Nr. 7 la regulament

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local

REGISTRUL¹

pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate ²	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³	Alte avize necesare conform legii ⁴	Numărul de amendamente ⁵	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii ⁶
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

¹ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

³ Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

⁴ Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

⁵ Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenumul consiliului local.

⁶ În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea "retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea "respins", iar în cazul adoptării se face mențiunea "adoptat prin Hotărârea nr. /".

ANEXA Nr. 8 la regulament

Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local

REGISTRUL¹
pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării ²
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

¹ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

² În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

"

1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019".

ANEXA Nr. 9 la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. /..... ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ² /..... .. /.....	
2	Comunicarea către primar ²⁾ /..... .. /.....	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾ /..... .. /.....	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾ /..... .. /.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾ /..... .. /.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz /..... .. /.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data

comunicării către persoanele cărora li se adresează."

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

ANEXA Nr. 10 la regulament

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local

ROMÂNIA JUDEȚUL ¹ CONSILIUL LOCAL AL ²		
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"> STEMA UNITĂȚII ADMINISTRATIV- TERITORIALE </td> </tr> </table>		STEMA UNITĂȚII ADMINISTRATIV- TERITORIALE
STEMA UNITĂȚII ADMINISTRATIV- TERITORIALE		
Inițiator(i): (funcția, prenumele și numele)	
Tip amendament:	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare	
AMENDAMENT NR. la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. privind ...		
Text original	Text modificat	
Motivație: ...		
Semnătura inițiatorului		

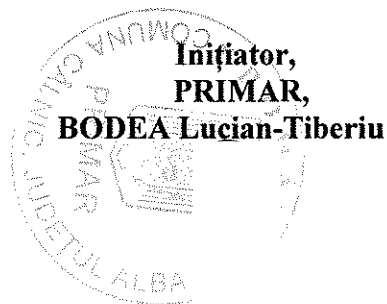
¹ Se completează cu denumirea județului sau cu municipiul București.

² Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ANEXA Nr. 11 la regulament

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19



4

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului
„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea
accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”

Consiliul local al comunei Călnic, județul Alba, întrunit în ședința ordinară în data de 26.03.2025 ;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.28/19.03.2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate
- Referatul de aprobare al domnului Primar Bodea Lucian-Tiberiu, înregistrat sub nr. 28/1/19.03.2025;
- Raportul de specialitate întocmit de Bădilă Cosmin-Dumitru - consilier asistent, înregistrat sub nr. 1632/19.03.2025 ;
- Examinând nota justificativă nr. 1633/19.03.2025 al domnului Bodea Lucian Tiberiu, primarul UAT Comuna Călnic, județ Alba, întocmit pentru participarea în procesul de selecție derulat de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, pentru implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.
- Avizele Comisiilor de specialitate nr. 1,2,3 ale Consiliului Local Călnic;

Ținând cont de prevederile:

- Art.5 lit.d din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129 alin. 9 lit.(a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art 196 alin.(1) lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă depunerea documentelor de aplicare de către UAT-ul rural (comuna) CÂLNIC, județ ALBA, pentru a participa în proiectul: „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, având ca scop crearea și dezvoltarea serviciilor sociale comunitare integrate care să conducă la creșterea calității vieții persoanelor defavorizate, în baza identificării nevoilor comunitare și acordarea serviciilor de specialitate și a măsurilor de sprijin finanțate din fonduri europene. ;

Art.2. Se aprobă semnarea protocolului de colaborare dintre UAT-ul rural (comuna) CÂLNIC, judet ALBA și parteneriatul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”.

Art.3. Se aprobă efectuarea tuturor cheltuielilor eligibile în proiectul „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, în baza mecanismului de finanțare propus prin proiect, aferente nevoilor identificate la nivelul comunității prin diagnoza socială ce va fi efectuată în cadrul proiectului de echipa ECI, urmând ca acestea să fie decontate prin mecanismul financiar reglementat.

Art.4. Se aprobă suportarea din bugetul local al UAT-ul rural (comuna) CÂLNIC judet ALBA, a tuturor cheltuielilor neeligibile identificate, precum și toate costurile suplimentare, din fonduri proprii, în cazul în care, pentru asigurarea obligațiilor asumate în protocolul de colaborare, se impune depășirea bugetului alocat.

Art.5. Se asumă colaborarea pe toată perioada de implementare a proiectului, de la data semnării protocolului de colaborare și a sustenabilității, pentru o perioadă de minim 5 ani de la data finalizării proiectului.

Art.6. Se aprobă punerea la dispoziție a spațiului aflat în proprietatea UAT Comuna Câlnic de la adresa localitatea Câlnic, comuna Câlnic, nr. 242, județul Alba unde își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată.

Art.7 Se confirmă dreptul UAT-ul rural (comuna) CÂLNIC judet ALBA, de a efectua lucrări de reabilitare minimale, iar pentru aceasta se anexează documentele justificative referitoare la: darea în administrare, concesiune, în folosință cu titlu gratuit a imobilului, pentru imobilele aflate în patrimoniul UAT (valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului). În situația în care imobilul aparține unui terț și este dat în folosință SPAS este necesară confirmarea documentului de folosință în forma legală (notarială), valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea protocolului de colaborare și implicit a proiectului.

Art.8. Se confirmă că UAT-ul rural (comuna) CÂLNIC judet ALBA, deține capacitatea profesională și operațională pentru participarea ca beneficiar în cadrul proiectului, având o echipă formată din cel puțin un contabil și un responsabil achiziții publice.

Art.9. Se confirmă că UAT-ul rural (comuna) CÂLNIC judet ALBA, nu a fost găsită vinovată de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar.

Art.10. Să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, nediscriminarea, luarea în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, a tuturor politicilor și practicilor prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Art.11. Să respecte reglementările naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și a unei politici nediscriminatorii, dezvoltarea durabilă; tehnologia informației, achizițiile publice, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din Programul PIDS 2021-2027.

Art.12. Se împuternicește doamna/domnul BODEA LUCIAN-TIBERIU, primar al Unității Administrative Teritoriale CÂLNIC, să semneze protocolul de colaborare.

Art.13. Primarul Comunei Călnic se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri;

Art. 14. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenii și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în Monitorul oficial al comunei Călnic și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Alba,
- Primarului comunei Călnic,
- Compartimentelor Financiar-Contabil;

Călnic, la _____

Avizat,
SECRETAR GENERAL COMUNA,
JURJIU Mădălin Nicolae

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC

NR. 1632/19.03.2025

Raport de specialitate

Privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.28/20.03.2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”
 - Referatul de aprobare al domnului Primar Bodea Lucian-Tiberiu, înregistrat sub nr. 28/1/20.03.2025;
 - Ghidul Solicitantului – Condiții specifice aferente apelului - „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”
 - Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) și Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027 (aprilie 2024) .
 - Procedura cadru de selecție a unităților administrativ – teritoriale rurale (comune) în cadrul proiectului - ”Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” - PIDS/586/PO4/339395

Propun Consiliului Local al Comunei Câlnic, adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”

Având în vedere cele prezentate, inițiez prezentul Proiect de hotărâre.

**Consilier asistent
Bădilă Cosmin-Dumitru**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
Nr. 28/1/19.03.2025

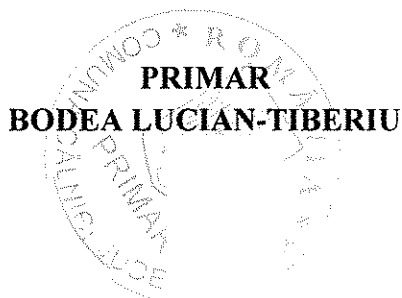
REFERAT DE APROBARE

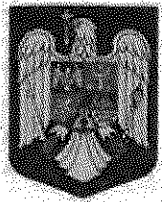
la proiectul de hotărâre privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”

Având în vedere:

- Faptul că autoritatea locală a comunei Câlnic sprijină în totalitate efectuarea oricărui demers în vederea realizării unor activități umanitare;
- În cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Comuna Câlnic dorește să vină în sprijinul cetățenilor prin furnizarea integrată a serviciilor sociale, educaționale și medicale, abordarea sistemică a nevoilor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie, integrare socială și economică.
- Procedura cadru de selecție a unităților administrativ – teritoriale rurale (comune) în cadrul proiectului - ”Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” - PIDS/586/PO4/339395
- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice aferente apelului - „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”

Consider necesar adoptarea unei noi hotărâri, de către Consiliul Local al Comunei Câlnic, privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
Localitatea Câlnic, str. Principală, nr. 20,
C.I.F. 4561936 Cod poștal 517205
tel/fax. 0258/747041, 0258/747050



Nr. înreg: 1633/19.03.2025

NOTĂ JUSTIFICATIVA

Privind participarea în procesul de selecție derulat de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, pentru implementarea proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Începând cu luna ianuarie 2025, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate de lider, alături de Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială implementează proiectul „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate [PIDS/586/PO4/339395]”.

I. Descrierea proiectului

Titlul proiectului: Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate

Sursa de finanțare: Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Buget estimat al proiectului: 1.762.000,63 lei

Durata estimată a proiectului: Ianuarie 2025 - Decembrie 2029

II. Obiectivul general al proiectului este creșterea incluziunii sociale și reducerea sărăciei, prin dezvoltarea serviciilor comunitare integrate în 2.000 de comunități din mediul rural.

Proiectul prevede crearea și funcționarea unor echipe comunitare integrate (ECI), într-un număr de 2.000 de autorități locale din mediul rural (exclusiv UAT-uri de la nivelul comunelor), pentru furnizarea integrată a serviciilor sociale, educaționale și medicale, abordarea sistemică a nevoilor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie, integrare socială și economică prin: creșterea calității serviciilor comunitare furnizate, adecvarea acestora la nevoile locale și creșterea capacității AAPL de a răspunde în mod eficient la vulnerabilitățile identificate; creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate și îmbunătățirea calității vieții, aplicarea standardizată de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru; îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor care activează în echipele comunitare integrate sau alte autorități relevante, contribuind astfel la consolidarea rețelei de furnizori publici de servicii prin furnizarea de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației.

III. Grupul țintă al proiectului

Principalele categorii de grup țintă sunt:

- a) 2.000 de unități administrativ-teritoriale (UAT) din mediul rural (comune) – constituite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată;
- b) 450.000 de persoane aparținând grupurilor vulnerabile de la nivelul comunităților rurale, în special:
 - unitățile administrativ teritoriale din mediul rural
 - vârstnicii din zonele rurale
 - copiii din zone rurale
 - populația de etnie romă
 - tinerii din zonele rurale
 - persoanele cu dizabilități sau cu alte nevoi speciale din zonele rurale
 - familiile/aparținătorii din zonele rurale
 - profesioniștii care lucrează în cadrul serviciilor care se adresează persoanelor vulnerabile din zonele rurale
- c) 10.000 de profesioniști care alcătuiesc echipele comunitare integrate și care furnizează servicii integrate persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale.

IV. Aplicantii eligibili

Acest proiect vizează exclusiv unitățile administrativ-teritoriale din mediul rural (comune), cu reprezentativitate la nivelul tuturor județelor

V. Condiții de eligibilitate a aplicanților

Aplicanții eligibili pentru proiect sunt unitățile administrativ-teritoriale rurale care întrețin următoarele condiții:

1. Nu au fost sancționate pentru încălcarea unor protocoale de colaborare, nerespectarea obligațiilor contractuale în cadrul unei proceduri de achiziție publică și/sau în cadrul unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau

bugetul comunitar -

2. Se angajează, prin Hotărâre a Consiliului Local (HCL), că vor asigura existența unei echipe de specialiști

(responsabil financiar, responsabil achiziții) -

2.1. Își asumă, prin HCL:

- a) aprobarea protocolului de colaborare dintre UAT și parteneriatul proiectului în vederea constituirii echipei comunitare integrate, aprobarea bugetului estimat, asumarea cheltuielilor neeligibile și suplimentare, punerea la dispoziție a unui spațiu unde își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată și asigurarea sustenabilității proiectului pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, prin funcționarea echipei comunitare integrate;
- b) respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalitatea de șanse și nediscriminare, și că va lua în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- c) respectarea reglementărilor naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, derularea achizițiilor publice, ajutorul de stat, asigurarea măsurilor de informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din cea Programul PIDS 2021- 2027.

VI. Activități eligibile

În cadrul proiectului se acordă finanțare UAT-urilor rurale (comune) în vederea realizării următoarelor activități:

a) amenajarea și/sau dotarea de spații pentru ECI (spații furnizate de UAT, birouri în centrele comunitare integrate, altele decât cele achiziționate din alte fonduri nerambursabile, sedii ale serviciilor de asistență comunitară) în care vor fi furnizate servicii comunitare integrate, de la semnarea protocolului de colaborare până la finalizarea proiectului (decembrie 2029) **la care se vor adăuga 5 ani pentru asigurarea sustenabilității**, pentru a facilita derularea activităților ECI în comunitățile rurale. Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor (sunt acceptate la finanțare doar lucrări ce se pot executa fără obținerea unei AC, conform art. 11 din Legea 50/1991 actualizată, nu și construcție) pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților ECI, inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora.

Pentru furnizarea serviciilor comunitare către persoanele vulnerabile, UAT-urile rurale (comune) au obligația să asigure pentru specialiștii din echipele comunitare următoarele echipamente:

- echipamente IT (tablete, PC, imprimantă etc.);
- echipamente de protecție pentru asistentul social;
- trusă medicală pentru asistentul medical comunitar și echipamente de protecție atât pentru asistentul medical comunitar cât și pentru mediatorul sanitar;
- baterii de teste/instrumente/materiale de lucru pentru consilierul școlar, mediatorul școlar,

logopedul,
profesorul itinerant și de sprijin și alți specialiști, după caz etc.

b) realizarea diagnozei sociale și a planurilor de acțiune;

c) asigurarea funcționării echipelor integrate;

d) acordarea de beneficii sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) furnizarea de servicii comunitare integrate, în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale, care vor viza:

- realizarea de evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare persoană care beneficiază de sprijin din partea ECI;
- participarea la furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul SPAS;
- alte intervenții de sprijin la nivelul persoanelor/familiilor vulnerabile, în funcție de nevoia specifică, prin identificarea și convenirea în cadrul întâlnirilor/ședințelor de management de caz: pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale, alături de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere etc) se acordă sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață: mici amenajări sau reparații/renovări urgente ale locuinței pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază sau creșterea performanțelor școlare ale copiilor vulnerabili etc;
- furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă școlară la educație;
- furnizarea de servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene și, cu sprijinul PNRR, pentru servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de consiliere și mediere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
- identificarea și monitorizarea beneficiarilor de servicii de asistență medicală comunitară prin oferirea de servicii integrate cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate, după caz;
- referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării și profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
- elaborarea și implementarea unor planuri de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung;
- dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprii, conform anchetelor sociale;
- alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).

Reprezentant Legal
PRIMAR
BODEA Lucian-Tiberiu

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR

Inițiator,
PRIMAR,
BODEA Lucian-Tiberiu

5

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Câlnic în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unității Administrativ Teritoriale al Comunei Câlnic pentru anul 2024

Consiliul local al comunei Câlnic, județul Alba, întrunit în ședința ordinară;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 29/19.03.2025 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Câlnic în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unității Administrativ Teritoriale al Comunei Câlnic pentru anul 2024;
- Referatul de aprobare al domnului Primar Bodea Lucian-Tiberiu, înregistrat sub nr. 29/1/19.03.2025;
- Raportul de specialitate întocmit de Bădila Cosmin Dumitru-consilier asistent, prin care se propune desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Comunei Câlnic înregistrat sub nr. 1634 /19.03.2025;
- Avizele Comisiilor de specialitate nr. 1,2,3 ale Consiliului Local Câlnic;

Ținând cont de prevederile:

- Art. 390 alin.2, art.485 alin.5, art. 597 alin. 1, lit. c din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019;
 - Art.129 alin.2, lit.a, art.136 alin.1 și 8 și art.243 alin.1, lit.a, din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art 196 alin.(1) lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se desemnează Dl. Bogdan Ioan și Dl. Nicoară Vasile, consilieri locali în cadrul Consiliului Local al Comunei Câlnic, ca membri în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unității Administrativ Teritoriale-Comuna Câlnic pentru anul 2024;

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite, în termenii și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primariei și în Monitorul oficial al comunei Câlnic și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Alba;
- primarului comunei Câlnic;
- persoanelor prevăzute la art.1 al prezentei;

Câlnic, la _____ 2024

Avizat,
p. SECRETAR GENERAL COMUNA,
Mihu Salomia

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
PRIMAR
Nr 29/1/19.03.2025

Referat de aprobare

Privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Câlnic în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unității Administrativ Teritoriale al Comunei Câlnic pentru anul 2022

Având în vedere art.485 alin.5 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

(5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizeaza de catre o comisie de evaluare formata din primar, respectiv presedintele consiliului judetean si 2 consilieri locali, respectiv judeteni, desemnati in acest scop, cu majoritate simpla, prin hotarare a consiliului local sau judetean, dupa caz.

Prin urmare, consider legală și oportună adoptarea unui proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Câlnic în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unității Administrativ Teritoriale al Comunei Câlnic pentru anul 2024.

Având în vedere cele prezentate, inițiez prezentul Proiect de hotărâre.

Primar
Bodea Lucian-Tiberiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
NR: 1634/19.03.2025

Raport de specialitate

Privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Câlnic în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unității Administrativ Teritoriale al Comunei Câlnic pentru anul 2022

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre nr.29/19.03.2025 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Câlnic în comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Unității Administrativ Teritoriale al Comunei Câlnic pentru anul 2024;
- Referatul de aprobare al domnului Primar Bodea Lucian-Tiberiu, înregistrat sub nr. 29/1/19.03.2025;
- prevederile art.485 alin.(5) și art. 11 alin,(4) lit. e) și alin. 6) ale Anexei 6 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Constat că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii și aprobării în consiliul local, codul administrativ prevăzând în mod expres desemnarea a doi consilieri locali care să facă parte din comisia de evaluare a secretarului, comisie ce se va constitui prin dispoziția primarului conform prevederilor art. 11 alin. (6) din Anexa 6 la O.U.G. nr. 57/2019.

Consilier asistent
Bădilă Cosmin Dumitru

PROCES-VERBAL

Încheiat azi **27.02.2025** ora **16.00** cu ocazia ședinței publice ordinare a Consiliului Local al Comunei Câlnic, Jud. Alba.

Prin Dispoziția nr. **48/2025** s-a convocat consiliul local în ședință publică ordinară în data de 27.02.2025, cu prezența fizică a consilierilor în sala de ședințe a Consiliului Local Câlnic, situată în incinta Primăriei Comunei Câlnic, str. Principală, nr. 20, Jud. Alba.

Participă la ședință: dl. Primar Bodea Lucian Tiberiu și dl. Secretar General al comunei Câlnic Jurjiu Mădălin Nicolae.

Domnul **Jurjiu Mădălin Nicolae**, secretarul general al comunei Câlnic face **prezența** și constată că la ședință participă un număr de **11 consilieri locali din totalul de 11 consilieri locali în funcție**: dl. Bașa Ioan Liviu, dl. Bădilă Dumitru, dl. Bogdan Emilian, dl. Bogdan Ioan, dl. Glidan Ioan Gabriel, dl. Cunțan Ioan, dl. Mișu Zaharie, dna. Molnar Nicoleta, dl. Nicoară Vasile, dl. Puiac Ioan Marius, dl. Țimpea Vlad Vasile și dl. Glidan Ioan Gabriel.

Înainte de a începe ședința ordinară o să supunem la vot procesul verbale de la ședința din data de **31.01.2025**.

Procesul verbal s-a votat cu 11 voturi ”pentru”.

Dl. consilier local **Bogdan Ioan**, președinte de ședință, deschide lucrările ședinței și arată că s-a efectuat convocarea consilierilor locali **în scris prin e-mail** prin transmiterea **Dispoziției primarului nr. 48/2024**, împreună cu proiectele de hotărâre și înscrisurile care au stat la baza inițierii acestora, înscrise pe Proiectul ordinii de zi. (consilierii care au solicitat proiectele de hotărâre în format letric, le-au fost puse la dispoziție prin grija domnului secretar general)

Dl. Primar: aș dori să propun suplimentarea ordinii de zi cu încă 2 proiecte.

Are cuvântul dl. președinte de ședință, pentru a prezenta următorul

PROIECT AL ORDINII DE ZI

- 1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru luna martie 2025, a Consiliului Local al com. Câlnic, jud. Alba - Proiect nr. 14 /2025;**
Inițiatorul proiectului: Consilier Local, Bogdan Ioan
- 2. Proiect de hotărâre privind acordarea unei reduceri procentuale de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren pentru persoanele fizice donatoare de sânge – Proiect nr. 15/2025;**
Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu
- 3. Proiect de hotărâre privind aprobarea “Calendarului târgurilor” din comuna Câlnic pentru anul 2025– Proiect nr. 16/2025**
Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu
- 4. Proiect de hotărâre privind stabilirea unei suprafețe de teren în vederea depozitării**

temporare a deșeurilor inerte provenite din activitățile de construcții și demolări de pe raza Comunei Câlnic – Proiect nr. 17/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea transferului unei sume în valoare de 14000 lei către Asociația Țara Secașelor Alba-Sibiu, asociație desemnată de utilitate publică prin H.G. 646/2017 în care comuna Câlnic deține calitatea de membru, în vederea implementării proiectului „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate” în perioada de finanțare 2023-2027” – Proiect nr. 18/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

6. Proiect de hotărâre privind dezlipirea terenului în suprafață de 51931 mp, situat în extravilanul UAT Câlnic, comuna Câlnic, jud.Alba, identificat cu nr. cad. 74775, carte funciară 74775 Câlnic, aparținând domeniului public al comunei Câlnic, în două loturi noi, respectiv ”ape curgătoare” în suprafață de 46931 mp și ”neproductiv” în suprafață de 5000 mp – Proiect nr. 19/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

7. Proiect de hotărâre privind dezlipirea terenului în suprafață de 386.557 mp, situat în extravilanul UAT Câlnic, comuna Câlnic, jud.Alba, identificat cu nr. cad. 74765, carte funciară 74765 Câlnic, aparținând domeniului public al comunei Câlnic, în două loturi noi, respectiv ”pășune” în suprafață de 381.381 mp, ”curți construcții” în suprafață de 176 mp și ”pășune” în suprafață de 5.000 mp – Proiect nr. 20/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuție bugetare pe trimestrul IV al Comunei Câlnic la data de 31.12.2024 – Proiect nr. 21/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

9. Proiect de hotărâre privind diferențierea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Câlnic, prin Programul Național ”Masă Sănătoasă” și modalitatea de distribuire a acestuia – Proiect nr. 22/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Modernizare străzi comuna Câlnic, județul Alba”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului, după actualizarea valorii contractului – Proiect nr. 23/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor, a devizului general și a cheltuielilor necesare documentației de urbanism de actualizare a planului urbanistic general al comunei Câlnic și transpunerea documentației în format GIS – Proiect nr. 24/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

12. Diverse

Ordinea de zi se aprobă cu 11 voturi ” pentru” din cei 11 consilieri prezenți.

Domnul BOGDAN Ioan – președintele de ședință - Se trece la dezbaterile proiectelor înscrise pe ordinea de zi.

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru luna martie 2025, a Consiliului Local al com. Călnic, jud. Alba - Proiect nr. 14 /2025;

Inițiatorul proiectului: Consilier Local, Dl. BOGDAN Ioan

Transmis spre avizare: Comisia de studii pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț - comisia 1; Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism - comisia 2; Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement - comisia 3.

Comisia 1: aviz favorabil

Comisia 2: aviz favorabil

Comisia 3: aviz favorabil

Dl. BOGDAN Ioan: Supunem la vot proiectul cu numărul 14/2025, următorul președinte de ședință o să fie domnul Glidan Ioan Gabriel.

Dl. BOGDAN Ioan arată că s-a aprobat în unanimitate proiectul de hotărâre și s-a adoptat **HCL nr.14/2025.**

2. Proiect de hotărâre privind acordarea unei reduceri procentuale de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren pentru persoanele fizice donatoare de sânge – Proiect nr. 15/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Călnic, BODEA Lucian-Tiberiu

Transmis spre avizare: Comisia de studii pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț - comisia 1; Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism - comisia 2; Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement - comisia 3.

Comisia 1: aviz favorabil

Comisia 2: aviz favorabil

Comisia 3: aviz favorabil

Dl. Primar: La acest proiect este vorba despre o reducere care se poate acorda conform legii persoanelor care au minimum 3 donări de sânge în cursul anului 2024. Reducerea este de 10%.

Dl. Bădilă Dumitru: Oare avem persoane care au donat sânge?

Dl. Primar: Nu știm lucrul acesta, însă vom anunța cetățenii pentru o corectă și transparență informare.

Dl. BOGDAN Ioan: supune la vot proiectul de hotărâre - se aprobă în unanimitate

Dl. BOGDAN Ioan: arată că s-a aprobat proiectul de hotărâre și s-a adoptat **HCL nr. 15/2025.**

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea “Calendarului târgurilor” din comuna Călnic pentru anul 2025– Proiect nr. 16/2025

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Călnic, BODEA Lucian-Tiberiu

Transmis spre avizare: Comisia de studii pentru programe de dezvoltare economico-

socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț - comisia 1; Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism - comisia 2; Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement - comisia 3.

Comisia 1: aviz favorabil

Comisia 2: aviz favorabil

Comisia 3: aviz favorabil

Dl. Primar: Știți că, mai demult, era o tradiție cu târgul în comună, dar, din păcate, s-au închis din mai multe motive. În tradiția locală au fost alte date pentru târguri, iar acum am propus datele menționate în proiect. Aceste date o să apară într-un calendar județean al târgurilor, locația o să fie în Calea Reciuului lângă livadă.

Dl. Bogdan Emilian: Eu zic să lăsăm și Târgul din 2 Decembrie, deoarece toată lumea este obișnuită cu acel târg. În Decembrie, are omul ce să vândă: vinde un porc, o găină, mai ales că vin sărbătorile.

Dl. Primar: Având în vedere că este o tradiție Târgul din 2 Decembrie, o sa-l lăsăm.

Dl. Bădilă Dumitru: Legat de acest capitol, cred că ar trebui să verificăm și ce condiții o să ne pună pentru ca să funcționeze acest târg. Ideea nu este rea, poate mai sunt persoane care vor să vândă la târg. „Dacă tot vorbim de acest subiect, m-aș bucura dacă am găsi un spațiu pentru crearea unei piețe ambulante în care omul să vină să-și vândă produsele. Ideea asta am văzut-o și la Ighiu, acolo săptămânal se organizează o piață ambulantă în care oamenii vând produsele pe care le au în gospodărie. Hai să încercăm să facem și noi așa ceva. La târgul de animale este mai greu să aduni oameni. Cred că ar fi mai bine să facem o piață, deoarece vine lume mai multă.

Dl. Viceprimar: Noi acum stabilim data, deoarece pentru a autoriza un târg nu este așa simplu. După ce se aprobă data, o să vedem ce trebuie să facem pentru a deschide târgul.

Dl. Bădilă Dumitru: O dată ce-l înregistrăm în calendarul cu târgurile pe județ, automat ne asumăm și partea de modernizare.

Dl. Viceprimar: Condițiile pentru piață sunt foarte stricte, iar la târguri sunt mai permissive.

Dl. Bădilă Dumitru: „Hai totuși să ne gândim și la aprobarea unui târg alimentar. Găsim o zonă bună, undeva pe lângă cetate punem două mese și pe viitor mai vedem ce facem.

Dl. Bogdan Emilian: Ca idee nu-i rea, da unde găsim noi un spațiu unde să-l punem ?

Dl. Bădilă Dumitru: Ne mai gândim.

Dl. Bogdan Emilian: Trebuie făcut într-o zonă centrală.

Dl. Primar: Din păcate, nu putem compara Ighiu cu comuna noastră. Revenim la proiectul nostru, deci până la urmă rămân toate cele 3 date?

Dl. Bădilă Dumitru: Da.

Dl. Bogdan Emilian: Da.

Dl. Nicoară Vasile: Hai să facem și un târg de vară.

Dl. Primar: Dacă totul merge cum trebuie, atunci o să punem unu si vara, în perioada concediilor, când revin acasă mulți dintre cei plecați peste hotare, probabil luna august.

Dl. Bogdan Emilian: Începutul e greu.

Dl. BOGDAN Ioan: supune la vot proiectul de hotărâre - se aprobă în unanimitate

Dl. BOGDAN Ioan: arată că s-a aprobat proiectul de hotărâre și s-a adoptat **HCL nr. 16/2025**.

4. Proiect de hotărâre privind stabilirea unei suprafețe de teren în vederea depozitării

temporare a deșeurilor inerte provenite din activitățile de construcții și demolări de pe raza Comunei Câlnic – Proiect nr. 17/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

Transmis spre avizare: Comisia de studii pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț - comisia 1; Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism - comisia 2; Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement - comisia 3.

Comisia 1: aviz favorabil

Comisia 2: aviz favorabil

Comisia 3: aviz favorabil

Dl. Primar: La proiectul numărul 4 este vorba despre o suprafață de teren din comuna Câlnic, având o întindere de 10.356 mp, pentru care dorim să obținem autorizația de depozitare a deșeurilor inerte.

Dl. Bădilă Dumitru: Cea din Deal rămâne sau o desființăm?

Dl. Primar: Rămâne!

Dl. Primar: Pe viitor, trebuie să realizăm o platformă de beton închisă, cu acces, care să fie un depozit temporar pentru electrocasnice. Suntem obligați prin lege să facem acest lucru.

Dl. Bădilă Dumitru: Eu v-aș da o idee, să o facem acolo unde este rampa, la Fănică, deoarece rampa are exact ce ne trebuie. A fost făcută pentru gunoi și este betonată.

Dl. Primar: O să avem în vedere acest lucru și o să întrebăm dacă se poate face.

Dl. BOGDAN Ioan supune la vot proiectul de hotărâre - se aprobă în unanimitate

Dl. BOGDAN Ioan: arată că s-a aprobat proiectul de hotărâre și s-a adoptat **HCL nr. 17/2025**.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea transferului unei sume în valoare de 14000 lei către Asociația Țara Secașelor Alba-Sibiu, asociație desemnată de utilitate publică prin H.G. 646/2017 în care comuna Câlnic deține calitatea de membru, în vederea implementării proiectului „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate” în perioada de finanțare 2023-2027” – Proiect nr. 18/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

Transmis spre avizare: Comisia de studii pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț - comisia 1; Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism - comisia 2; Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement - comisia 3.

Comisia 1: aviz favorabil

Comisia 2: aviz favorabil

Comisia 3: aviz favorabil

Dl. Primar: „Conform adresei pe care o aveți de la Asociația Țara Secașelor Alba-Sibiu, ni se cere, în vederea implementării proiectului „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate” în perioada de finanțare 2023-2027, suma de 14.000 RON, care trebuie să fie suportată din bugetul local al comunei Câlnic. Fiecare comună care este membru în această asociație trebuie să contribuie cu această sumă, pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locală.

Dl. Bădilă Dumitru: Această strategie locală este o strategie comună?

Dl. Primar: Este o strategie comună în care se stabilesc liniile de finanțare și prioritățile.

Dl. Bădilă Dumitru: Eu am fost foarte revoltat anii trecuți, cotizația noastră către dâșii era destul de mare și noi nu am beneficiat de absolut nimic.

Dl. Primar: Important este că am recuperat pe urmă. Anii trecuți și în prezent avem proiecte care se derulează prin G.A.L.

Dl. Mișu Zaharie: Toate comunele dau la fel sau depinde de numărul de locuitori?

Dl. Primar: În hotărârea pe care au dat-o se specifică aceeași sumă pentru toată lumea. La alte cotizații plătim în funcție de numărul de locuitori.

Dl. Bogdan Emilian: Ați făcut vreodată o balanță să vedeți dacă suntem pe plus sau pe minus, că suntem la multe asociații?

Dl. Primar: Eu știu ce ziceți, dar fără asociațiile respective nu putem funcționa. În ceea ce privește această Asociație, vă asigur că nici pe departe nu suntem în pierdere!

Dl. BOGDAN Ioan: supune la vot proiectul de hotărâre - se aprobă în unanimitate

Dl. BOGDAN Ioan: arată că s-a aprobat proiectul de hotărâre și s-a adoptat **HCL nr. 18/2025**.

6. Proiect de hotărâre privind dezlipirea terenului în suprafață de 51931 mp, situat în extravilanul UAT Câlnic, comuna Câlnic, jud.Alba, identificat cu nr. cad. 74775, carte funciară 74775 Câlnic, aparținând domeniului public al comunei Câlnic, în două loturi noi, respectiv "ape curgătoare" în suprafață de 46931 mp și "neproductiv" în suprafață de 5000 mp– Proiect nr. 19/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

Transmis spre avizare: Comisia de studii pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț - comisia 1; Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism - comisia 2; Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement - comisia 3.

Comisia 1: aviz favorabil

Comisia 2: aviz favorabil

Comisia 3: aviz favorabil

Dl. Primar: Atât acest proiect, cât și cel următor se referă la dezlipirea unor terenuri. Sunt două proiecte similare, strâns legate între ele, care sunt relevante pentru ceea ce vrem să vă explic acum. Anul trecut, Consiliul Local a adoptat o hotărâre prin care s-a decis înființarea unei noi asociații/organizații pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adică pentru construirea unui adăpost. La nivel județean nu există un astfel de adăpost, ci doar adăposturi private.

În luna ianuarie, am fost întrebați de către Consiliul Județean dacă dorim să construim acest adăpost în comuna noastră. Împreună cu reprezentanții Consiliului Județean, am vizitat mai multe locații pentru a le arăta terenurile care ar putea fi utilizate în acest scop, terenuri care să fie aproape de utilități și, în același timp, mai departe de zonele de locuințe. Am dorit să realizăm această investiție aici deoarece va aduce câteva locuri de muncă și va contribui la asphaltarea zonei respective. Terenul se află lângă stația de epurare și are nevoie de 5000 mp. Întreaga contribuție pentru această investiție va fi suportată de Consiliul Județean.

Dl. Nicoară Vasile: Le vindem terenul?

Dl. Primar: Nu! Stat la stat nu vinde.

Dl. Bogdan Emilian: DN Agrar ne-a adus dejecțiile, acum Consiliul Județean ne aduc câinii!

Dl. Bădilă Dumitru: Acolo este spațiu închis, nu ne afectează cu nimic.

Dl. Bogdan Emilian: Câinele are un miros foarte urât.

Dl. Bădilă Dumitru: Și alte animale au miros urât.

Dl. Primar: Proiectul nr.19/2025 este legat de o dezlipire de teren. Celelalte aspecte le vom analiza ulterior!

Dl. BOGDAN Ioan: supune la vot proiectul de hotărâre - se aprobă în unanimitate.

Dl. BOGDAN Ioan: arată că s-a aprobat proiectul de hotărâre și s-a adoptat **HCL nr. 19/2025**.

7. Proiect de hotărâre privind dezlipirea terenului în suprafață de 386.557 mp, situat în extravilanul UAT Câlnic, comuna Câlnic, jud. Alba, identificat cu nr. cad. 74765, carte funciară 74765 Câlnic, aparținând domeniului public al comunei Câlnic, în două loturi noi, respectiv "pășune" în suprafață de 381.381 mp, "curți construcții" în suprafață de 176 mp și "pășune" în suprafață de 5.000 mp – Proiect nr. 20/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

Transmis spre avizare: Comisia de studii pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț - comisia 1; Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism - comisia 2; Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement - comisia 3.

Comisia 1: aviz favorabil

Comisia 2: aviz favorabil

Comisia 3: aviz favorabil

Dl. BOGDAN Ioan: supune la vot proiectul de hotărâre - se aprobă în unanimitate.

Dl. BOGDAN Ioan: arată că s-a aprobat proiectul de hotărâre și s-a adoptat **HCL nr. 20/2025**.

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare pe trimestrul IV al Comunei Câlnic la data de 31.12.2024 – Proiect nr. 21/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Câlnic, BODEA Lucian-Tiberiu

Transmis spre avizare: Comisia de studii pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț - comisia 1; Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism - comisia 2;

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement - comisia 3.

Comisia 1: aviz favorabil

Comisia 2: aviz favorabil

Comisia 3: aviz favorabil

Dl. Primar: Aici este vorba de execuția bugetară pe trimestrul IV al Comunei Călnic la data de 31.12.2024.

Dl. BOGDAN Ioan: supune la vot proiectul de hotărâre - se aprobă în unanimitate.

Dl. BOGDAN Ioan: arată că s-a aprobat proiectul de hotărâre și s-a adoptat **HCL nr. 21/2025**.

9. Proiect de hotărâre privind diferențierea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Călnic, prin Programul Național "Masă Sănătoasă" și modalitatea de distribuire a acestuia – Proiect nr. 22/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Călnic, BODEA Lucian-Tiberiu

Transmis spre avizare: Comisia de studii pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț - comisia 1; Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism - comisia 2; Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement - comisia 3.

Comisia 1: aviz favorabil

Comisia 2: aviz favorabil

Comisia 3: aviz favorabil

Dl. Primar: Anul trecut am aprobat acest proiect deoarece am fost incluși în Programul Național „Masă Sănătoasă”, iar anul acesta am fost din nou incluși și trebuie să aprobăm din nou acest proiect.

Dl. Bădilă Dumitru: Furnizorul este ales de noi?

Dl. Primar: Se face licitație pe SEAP..

Dl. BOGDAN Ioan: supune la vot proiectul de hotărâre - se aprobă în unanimitate.

Dl. BOGDAN Ioan: arată că s-a aprobat proiectul de hotărâre și s-a adoptat **HCL nr. 22/2025**.

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Modernizare străzi comuna Călnic, județul Alba”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului, după actualizarea valorii contractului – Proiect nr. 23/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Călnic, BODEA Lucian-Tiberiu

Transmis spre avizare: Comisia de studii pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț - comisia 1; Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism - comisia 2; Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement - comisia 3.

Comisia 1: aviz favorabil

Comisia 2: aviz favorabil

Comisia 3: aviz favorabil

Dl. Primar: Aici este vorba de aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Modernizare străzi comuna Călnic, județul Alba”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului, după actualizarea valorii contractului,

Dl. Bogdan Emilian: Cu cât a contribuit primăria ?

Dl. Primar: Valoarea finanțată este de 1.392.000 ron, aveți la dosar anexat devizul general actualizat și puteți constata toate cheltuielile care au fost.

Dl. BOGDAN Ioan: supune la vot proiectul de hotărâre - se aprobă în unanimitate.

Dl. BOGDAN Ioan: arată că s-a aprobat proiectul de hotărâre și s-a adoptat **HCL nr. 23/2025**.

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor, a devizului general și a cheltuielilor necesare documentației de urbanism de actualizare a planului urbanistic general al comunei Călnic și transpunerea documentației în format GIS – Proiect nr. 24/2025;

Inițiatorul proiectului: Primarul Comunei Călnic, BODEA Lucian-Tiberiu

Transmis spre avizare: Comisia de studii pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, servicii și comerț - comisia 1; Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism - comisia 2; Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement - comisia 3.

Comisia 1: aviz favorabil

Comisia 2: aviz favorabil

Comisia 3: aviz favorabil

Dl. Primar: Aici este vorba de aprobarea indicatorilor, a devizului general și a cheltuielilor necesare documentației de urbanism pentru actualizarea planului urbanistic general al comunei Călnic și transpunerea documentației în format GIS. O parte din contract l-am încheiat cu TBL-ul și acum Ministerul se oferă să ajute primăriile pentru finalizarea PUG-ului, deoarece este necesar pentru dezvoltarea comunităților și a Țării.

Dl. BOGDAN Ioan: supune la vot proiectul de hotărâre - se aprobă în unanimitate.

Dl. BOGDAN Ioan: arată că s-a aprobat proiectul de hotărâre și s-a adoptat **HCL nr. 24/2025**.

12. DIVERSE

Dl. Bogdan Emilian: Legat de proiectele 10 și 11, vă rog frumos să trimiteți documentele măcar cu o zi înainte.

Dl. Secretar : Noi vă trimitem materialele în funcție de cum le primim și noi.

Dl. Bădilă Dumitru: Avem ceva informații despre buget ?

Dl. Primar: Momentan nu avem este în lucru și va fi aplicat.

Dl. Bădilă Dumitru: Se știe ceva despre amenajamentul forestier?

Dl. Primar: Este în lucru, urmează conferința a II-a

Dl. Bădilă Dumitru: Masă lemnoasă marcată este ?

Dl. Primar: Nu, deocamdată. După finalizarea amenajamentului vom putea marca.

Nemaifiind alte probleme de dezbatut, domnul Bogdan Ioan declară ședința închisă.

Epuizându-se ordinea de zi, ședința ia sfârșit, drept pentru care s-a întocmit prezentul proces verbal în forma prezentată.

Detaliile mai în amănunt ale dezbaterilor, care au avut loc în cadrul ședinței sunt cuprinse în înregistrarea audio, parte integrantă din prezentul proces verbal, mai puțin ceea ce nu s-a auzit, înregistrat și consemnat, deoarece nu s-a vorbit la microfon și într-o ordine bine stabilită.

Câlnic, 27.02.2025

**Președinte de ședință
Consilier Local
BOGDAN Ioan**

**Secretar General UAT COMUNA CÂLNIC
JURJIU Mădălin Nicolae**