

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA NR. 52/ 30.05./2025

privind aprobarea „Planului pentru asigurarea resurselor materiale, financiare și umane pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2025”

Consiliul Local al Comunei Călnic, întrunit în ședința publică ordinară din data de 30.05.2025;

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr. 52/23.05.2025 privind aprobarea „Planului pentru asigurarea resurselor materiale, financiare și umane pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2025”
- Referatul de aprobare nr. 52/1/ 23.05.2025 al dl. Primar Bodea Lucian-Tiberiu în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 3097/23.05.2025 al Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență.

Având în vedere:

- Ordonanța De Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare, art. 24 lit. d) *Comitetele locale au următoarele atribuții principale: analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;*
- Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (*republicată*) privind protecția civilă, Art. 25 lit. b: *Consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București au următoarele atribuții principale: aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;*
- Hotărârea nr.26/2025 a Consiliului Local al Comunei Călnic privind aprobarea Bugetului local al Comunei Călnic pe anul 2025;
- Hotărârea nr. 1 din 16.04.2025 a Comitetului Local pentru Situații De Urgență referitoare la avizarea „Planului pentru asigurarea resurselor materiale, financiare și umane pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2025.”;
- Ținând cont de prevederile HG nr.1040/2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- În temeiul prevederilor articolului 121, aliniatul 2, litera d) , aliniatul 7, lit h) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- În baza articolului. 139 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă „Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență anul 2025” conform Anexei nr.1.

Art.2. De ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri răspunde primarului Comunei Călnic prin apartul de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către persoanele îndreptățite în termenul și condițiile prevăzute de legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul primăriei și în Monitorul oficial al comunei Călnic și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba ;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba;
- Primarului Comunei Călnic;
- Viceprimarului Comunei Călnic;
- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Călnic;

Călnic, la 30.05.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIHU Zaharie



CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR GENERAL Comuna Călnic,
MIHU Șaionna

Total consilieri	11
Prezenți	11
Pentru	11
Împotrivă	0
Abțineri	0

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 52/2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	.../.../2025	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2025	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Comitetul Local pentru Situații de Urgență

CÂLNIC

Nesecret

Nr. 2234

Din 16.04.2025

**PLANUL
DE ASIGURARE CU RESURSE UMANE, MATERIALE
ȘI FINANCIARE PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE
URGENȚĂ DIN COMUNA CÂLNIC PE ANUL 2025**

Anexe:

1. Asigurarea cu resurse umane
2. Asigurarea cu resurse materiale
3. Asigurarea cu resurse financiare

**ANALIZAT ȘI AVIZAT
ÎN COMITETUL LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ**

PREȘEDINTE

PRIMAR

BODEA Lucian-Tiberiu

COLECTIV DE COLABORARE

VICEPRIMAR

CUNȚAN IOAN

P.SECRETAR GENERAL

MIHU ȘAȘOMIA

ȘEFUL STRUCTURII

FINANCIAR CONTABILE

LITAN LARISA

Emanuela-Larisa Radu
Digitally signed by
Emanuela-Larisa Radu
Date: 2025.04.16
09:40:17 +03'00'

ȘEFUL STRUCTURII

LOGISTICE

BĂDILĂ COSMIN

ȘEFUL COMPARTIMENTULUI

RESURSE UMANE

BĂDILĂ COSMIN

INSPECTOR DE

PROTECȚIE CIVILĂ

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ CÂLNIC

PLANUL DE ASIGURARE CU RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE NECESARE GESTIONĂRII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PE ANUL 2025

Anexe:

Anexa Nr.1 – Planul pentru asigurarea cu resurse financiare necesare gestionării situațiilor de urgență

Anexa nr. 1/b – Planul pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență

Anexa nr. 1/a – Planul pentru asigurarea cu resurse materiale necesare gestionării situațiilor de urgență

ANALIZAT ȘI AVIZAT
ÎN COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ

Presedinte

Primar

Bodea Lucian-Tiberiu

I. Scop

Prezentul document se elaborează în scopul planificării unitare pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență.

II. Acte

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- O.U.G nr. 21/2004 privind Sistemul național de Management al Situațiilor de Urgență
- H.G. nr.1040/2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență
- H.G. nr.557/2016 privind managementul tipurilor de riscuri.
- H.G. nr.1491 / 2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile funcționale și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

III. Elaborarea planului

Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență se întocmește ținând cont de funcțiile de sprijin care revin autorităților locale conform anexei nr.2 privind repartizarea principalelor funcții de sprijin și a anexei nr.3 privind lista activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin, din H.G. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc.

Structura planului de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență este prezentată mai jos păstrând numerotarea conform anexei nr.3 din H.G. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc.

1. Instiintare, avertizare și alarmare

Reprezintă totalitatea activităților de monitorizare a pericolelor și riscurilor specifice, de informare, instiintare și alarmare a autorităților publice centrale și/sau locale, precum și a populației, privind posibilitatea producerii unor situații de urgență.

Pentru menținerea în stare de operativitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență se alocă suma de 13 mii lei pentru achiziționarea de accesorii și echipamente PSI.

2. Recunoastere și cercetare

Reprezintă totalitatea activităților întreprinse atât de structurile de intervenție aflate în serviciu, în vederea identificării și evaluării consecințelor unei situații de urgență, cât și de structurile specializate ale autorităților responsabile pentru cercetarea zonelor afectate de o situație de urgență.

2.1. Rol principal

a)recunoasterea, evaluarea și cercetarea consecințelor unei situații de urgență: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și alte forțe și servicii specializate existente la locul producerii unei situații de urgență;

2.2. Rol secundar

a) recunoasterea si evaluarea consecintelor unei situatii de urgenta: alte forte si servicii specializate ale autoritatilor responsabile solicitate in sprijin, conform domeniului de competenta, la locul producerii unei situatii de urgenta;

3. Comunicatii si informatica

Reprezinta pachetul de masuri si actiuni necesar asigurarii, planificarii, coordonarii necesarului de comunicatii pentru elementele de raspuns in situatii de urgenta de la nivel local, judetean si/sau national, inclusiv gestionarea informatiilor din domeniu.

3.2. Rol secundar

d) asigurarea functionarii retelelor de comunicatii si informatica din competenta in vederea monitorizarii pericolelor si riscurilor specifice, precum si pentru realizarea fluxurilor informationale de catre toate autoritatile responsabile (conform anexei nr. 2), prin centrele operative/operationale, centrele de conducere si coordonare a interventiilor, dispeceratele/punctele de comanda, cu respectarea regimului informatiilor clasificate.

4. Cautare-salvare

Reprezinta totalitatea activitatilor desfasurate in scopul salvarii persoanelor si a animalelor inainte, pe timpul si imediat dupa producerea unei situatii de urgenta, inclusiv gestionarea informatiilor din domeniu.

5. Descarcerare, deblocare cai de acces

Reprezinta totalitatea activitatilor desfasurate de structurile de interventie pentru deblocarea cailor de acces si descarcerarea persoanelor aflate in medii ostile vietii.

5.2. Rol secundar

a) planificarea, asigurarea capacitatilor operationale necesare deblocarii cailor de acces in zona afectata de o situatie de urgenta, in scopul salvarii vietii omenesti si facilitarii accesului structurilor de urgenta la locul evenimentului: toate autoritatile responsabile, agentii guvernamentale si neguvernamentale si operatori economici.

6. Protectia populatiei (evacuare, cazare, adapostire, asigurare apa si hrana, alte masuri de protectie)

Reprezinta totalitatea activitatilor desfasurate pentru scoaterea temporara sau definitiva a persoanelor, animalelor si bunurilor din zonele de risc si asigurarea conditiilor minime de subzistenta, inclusiv activitatile de gestionare a datelor si informatiilor privind desfasurarea acestor actiuni, precum si cele de asigurare a populatiei si animalelor cu apa si hrana.

6.1. Evacuare

b) stabilirea si pregatirea punctelor de imbarcare a evacuatilor din zonele afectate, in termen de doua ore de la declararea, potrivit legii, a starii de urgenta: toate autoritatile responsabile, operatorii economici sau autoritatile administratiei publice locale, dupa caz;

c) evidenta populatiei evacuate: Ministerul Afacerilor Interne, prin Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date, autoritatile administratiei publice locale;

d) asigurarea primirii si cazarii persoanelor evacuate: Ministerul Afacerilor Interne si autoritatile administratiei publice locale;

e) instalarea taberelor pentru sinistrati: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta;

f) evacuarea animalelor: autoritatile administratiei publice locale;

g) securitatea si paza zonelor evacuate: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General al Jandarmeriei Romane;

h) controlul circulatiei: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General al Politiei Romane, Inspectoratul General al Politiei de Frontiera si Politia locala;

i) controlul si evidenta autoevacuarii: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General al Politiei Romane si Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date, autoritatile administratiei publice locale.

6.2. Cazare si adapostire

6.2.2. Rol secundar

b) asigurarea masurilor necesare pentru realizarea protectiei populatiei in adaposturi colective:

– in primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea starii de alerta, dupa caz: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta, in cooperare cu autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si prin Administratia Nationala a Rezervelor de Stat si Probleme Speciale (ANRSPS), in conditiile aprobarii legale a interventiilor operative cu produse din rezerva de stat;

– ulterior primelor 72 de ore, pana la incetarea evacuarii sau a situatiei de urgenta: Ministerul Afacerilor Interne, prin Administratia Nationala a Rezervelor de Stat si Probleme Speciale (ANRSPS), in cooperare cu autoritatile administratiei publice centrale si locale.

6.3. Asigurare apa si hrana

6.3.1. Rol principal

a) asigurarea apei si hranei pentru persoane:

– in primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea starii de alerta, dupa caz: autoritatile administratiei publice locale si Ministerul Afacerilor Interne, prin Administratia Nationala a Rezervelor de Stat si Probleme Speciale (ANRSPS), in conditiile aprobarii legale a interventiilor operative cu produse din rezerva de stat;

– ulterior primelor 72 de ore, pana la incetarea evacuarii sau a situatiei de urgenta: Ministerul Afacerilor Interne, prin Administratia Nationala a Rezervelor de Stat si Probleme Speciale.

7. Asistenta medicala de urgenta (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicala, asistenta medicala de urgenta in unitățile primire urgente si compartimentele de primire urgente) – nu intră în competența UAT

8. Asistenta medicala în faza spitaliceasca - nu intră în competența UAT

9. Localizarea si stingerea incendiilor

Reprezinta pachetul de masuri si actiuni specifice gestionarii si coordonarii misiunilor care vizeaza stingerea incendiilor.

9.1. Rol principal

a) localizarea, stingerea si lichidarea consecintelor incendiilor: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta si alte forte si servicii specializate existente (servicii publice voluntare si servicii private);

9.2. Rol secundar

a) sprijinul structurilor specializate în stins incendii: Ministerul Apararii Nationale, autoritatile publice locale, prin serviciile voluntare pentru situatii de urgenta, operatorii economici prin serviciile private pentru situatii de urgenta (indiferent de domeniul de activitate), Ministerul Transporturilor, prin institutiile aflate în subordine, sub autoritate sau în coordonare (pentru infrastructura feroviara, navala si aeriana din administrare);

Având în vedere cele de mai sus și necesitatea menținerii în stare de operativitate a tehnicii și mijloacelor de stins incendii, se alocă Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, suma de 7 mii lei reprezentând: servicii ITP – reverificări autospeciale pompieri, mentenanță și piese pentru utilaje și autospeciale pompieri, servicii de revizie, întreținere și reparații auto, servicii de verificare și încărcare stingătoare.

10. Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/ radioactive

Vizează coordonarea misiunilor pentru asigurarea raspunsului în situatia producerii evenimentelor care implica substante chimice, biologice, radiologice, poluanti, mijloace explozive (substante asignate domeniului CBRN). Prin acest tip de misiuni se asigura coordonarea fortelor si mijloacelor specializate, potrivit competentelor, si managementul situatiilor de urgenta care implica activarea acestei functii de sprijin, respectiv asigurarea masurilor si actiunilor subsecvente.

10.2. Rol secundar

b) evacuarea populatiei existente în interiorul perimetrului de securitate: Ministerul Afacerilor Interne si autoritatile administratiei publice locale;

1) realizarea decontaminarii animalelor: autoritatile administratiei publice locale;

11. Asigurarea transportului

Se refera la gestionarea informatiilor, punerea la dispozitie a resurselor si coordonarea actiunilor care implica asigurarea transportului, altul decat cel în folos propriu. Prin aceasta functie se asigura inclusiv gestionarea informatiilor despre infrastructura de transport rutiera, maritima/fluviuala, feroviara si aeriana.

a) asigurarea transportului necesar pentru realizarea evacuării populației, resurselor necesare pentru intervenție și asistență de primă necesitate în situații de urgență: Ministerul Transporturilor (prin operatori economici, regiile autonome și companii naționale) și autoritățile administrației publice locale.

Având în vedere cele de mai sus, se alocă Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență pentru intervenție și asistență de primă necesitate în situații de urgență, suma de 5 mii lei reprezentând carburant auto.

11.2. Rol secundar

c) realizarea graficului de transport și asigurarea mijloacelor necesare pentru efectuarea evacuării, în termen de 6 ore de la declararea stării de urgență: Ministerul Transporturilor, autoritățile administrației publice locale;

12. Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități

Presupune gestionarea informațiilor despre rețelele de utilități (canal, apă, energie, gaze etc.), poduri, viaducte de interes local/național, precum și alocarea de forțe specializate și coordonarea acestora pentru realizarea lucrărilor specifice.

12.2. Rol secundar

a) nominalizarea responsabilităților în realizarea măsurilor de intervenție de primă urgență: Ministerul Transporturilor, Ministerul Afacerilor Interne și autoritățile administrației publice locale.

14. Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență

Implică măsurile și acțiunile desfășurate de structurile de ordine și siguranță publică, potrivit cadrului specific de reglementare și care vizează asigurarea unui climat de siguranță pe timpul acțiunilor care vizează răspunsul în situații de urgență.

14.2. Rol secundar

a) menținerea și restabilirea ordinii publice: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General al Poliției Române și Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Ministerul Justiției prin Administrația Națională a Penitenciarelor, autoritățile administrației publice locale prin Poliția Locală;

15. Restabilirea stării provizorii de normalitate

Presupune asigurarea pachetului de măsuri și acțiuni și sprijinul tehnic de specialitate în situații care vizează sectoarele afectate.

15.1. Rol principal

a) asigurarea condițiilor privind restabilirea stării provizorii de normalitate pe perioada situației de urgență: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin autoritățile administrației județene și locale.

15.2. Rol secundar

i) evaluarea rapida a stabilitatii structurilor si stabilirea masurilor de interventie in prima urgenta la constructiile vulnerabile si care prezinta pericol public: Inspectoratul de Stat in Constructii, Corpul expertilor tehnici si asociatiile profesionale in constructii, autoritatile administratiei publice locale, prin structurile din subordine si/sau coordonare;

16. Acordarea de ajutoare de prima necesitate

Vizează solicitarea, colectarea, transportul, stocarea, distribuirea ajutoarelor de prima necesitate pentru populația afectată.

16.2. Rol secundar

a) centralizarea informatiilor privind necesarul ajutoarelor de prima necesitate: Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, prin autoritatile publice judetene si locale;

b) asigurarea ajutoarelor de prima necesitate: Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, prin autoritatile administratiei judetene si locale, operatorii economici si agentiile neguvernamentale potrivit domeniului de competenta;

c) organizarea punctelor de informare a populatiei: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta, Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, prin autoritatile publice judetene si locale.

17. Acordarea asistentei sociale, psihologice si religioase

Vizeaza solicitarea privind asistenta sociala, psihologica si religioasa pentru populatia afectata.

17.1. Rol principal

a) asigurarea ajutorului de acest tip: Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, prin autoritatile publice judetene si locale.

17.2. Rol secundar

a) organizarea punctelor de informare a populatiei: Ministerul Afacerilor Interne, autoritatile publice judetene si locale;

c) asigurarea morgilor temporare si a terenurilor necesare pentru inhumare: Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, prin autoritatile publice judetene si locale;

18. Implementarea masurilor de control in cazul evolutiei unor epizootice grave si zoonoze, respectiv implementarea masurilor privind prevenirea situatiilor determinate de atacul organismelor daunatoare plantelor

Vizeaza actiunile desfasurate in scopul implementarii masurilor de control al bolilor, epizootii grave produse de boli majore la animale sau zoonoze, in conformitate cu legislatia sanitara veterinara in vigoare, respectiv implementarea masurilor privind prevenirea situatiilor determinate de atacul organismelor daunatoare plantelor.

18.2. Rol secundar

l) instalarea semnalelor si panourilor de avertizare pe caile de acces din zonele de protectie si de supraveghere si in jurul fermelor/curtilor unde boala a fost confirmata: Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, cu sprijinul Inspectoratului General al Jandarmeriei Romane, Inspectoratului General al Politiei Romane, autoritatile administratiei publice locale;

s) asigurarea accesului rapid la resursele locale prin asigurarea logisticii si a autorizatiilor necesare: comitetele judetene/locale pentru situatii de urgenta;

s) sprijinirea centrelor de interventie in teren cu personal, vehicule, logistica si echipamente: comitetele judetene/locale pentru situatii de urgenta;

t) participarea la evaluarea animalelor, in vederea despagubirii proprietarilor acestora: comitetele judetene/locale pentru situatii de urgenta;

t) identificarea si punerea la dispozitie a terenurilor pentru metode alternative de denaturare - incinerare/ingropare: comitetele judetene/locale pentru situatii de urgenta;

u) sprijinirea cu personal a activitatilor referitoare la incarcare, sapare, astupare, ingradire etc. ce se pot ivi in activitatea de neutralizare alternativa: Inspectoratul General al Jandarmeriei Romane, Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta, comitetele judetene/locale pentru situatii de urgenta;

v) asigurarea transportului incineratoarelor mobile de la locul de garare la locul evolutiei focarelor de epizootii: Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor cu sprijinul autoritatilor locale;

w) asigurarea transportului materiilor de risc - subproduse de origine animala nedestinate consumului uman: Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor cu sprijinul comitetelor judetene/locale pentru situatii de urgenta;

Anexa Nr.1 – Planul pentru asigurarea cu resurse financiare necesare gestionării situațiilor de urgență

Anexa nr.1/ a– Planul pentru asigurarea cu resurse materiale necesare gestionării situațiilor de urgență

Anexa nr.1/b – Planul pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență

NOTĂ:

Anexele 1, 1a, 1b sunt părți componente ale Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2025.

Intocmit

Sef SVSU

Bădilă Cosmin-Dumitru

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. 2234/1Din 16.04.2025

Anexa 1

AVIZAT
SEFUL COMPARTIMENTULUI
FINANCIAR CONTABILEmanuela-
Larisa RaduDigitally signed by
Emanuela-Larisa Radu
Date: 2025.04.16 12:12:45
+03'00'

PLANUL PENTRU ASIGURAREA CU RESURSE FINANCIARE NECESARE GESTIONĂRII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PE ANUL 2025

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	TOTAL CHELTUIELI (Col.3+4) [mii lei]	CHELTUIELI MATERIALE Titlul II [mii lei]	TOTAL LUCRĂRI/DOTĂRI Titlul XII (Col. 5+6+7) [mii lei]	DIN CARE: [mii lei]		
					Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente
	1	2	3	4	5	6	7
1	Înștiințare, avertizarea și alarmare	0,5	0,5	-	-	-	-
2	Recunoaștere și cercetare	-	-	-	-	-	-
3	Comunicații și informatică	-	-	-	-	-	-
4	Căutare-salvare	0,5	0,5	-	-	-	-
5	Descarcerare, deblocare căi de acces	7,2	-	7,2	-	-	7,2
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)	44	-	44	-	-	44
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe)	-	-	-	-	-	-
8	Asistență medicală în faza spitalicească	-	-	-	-	-	-
9	Localizarea și stingerea incendiilor	10,8	10,8	-	-	-	-
10	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive	-	-	-	-	-	-
11	Asigurarea transportului	2	2	-	-	-	-
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități	1	1	-	-	-	-
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN	-	-	-	-	-	-
14	Mentținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență	-	-	-	-	-	-
15	Restabilirea stării provizorii de normalitate	44	-	44	-	-	44
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate	-	-	-	-	-	-
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase	-	-	-	-	-	-
18	Implementare măsuri la epizootii și zoonoze, precum și la cele de natură fitosanitară	-	-	-	-	-	-
	TOTAL	110	14,8	95,2	-	-	95,2

PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA ANEXEI

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. 2234/2

Din 16.04.2025

Anexa la

AVIZAT
SEFUL STUTURII LOGISTICE

AVIZAT
SEFUL STRUCTURII
FINANCIAR – CONTABILE

Emanuela-
Larisa Radu

Digitally signed by Emanuela-
Larisa Radu
Date: 2025.04.16 12:13:06
+03'00'

PLANUL

PENTRU ASIGURAREA CU RESURSE MATERIALE NECESARE GESTIONĂRII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PE ANUL 2025

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN PRODUSUL/ LUCRAREA/ DOTAREA	U.M.	MIJLOACE			Preț unitar [mii lei]	SUME ALOCATE 2025 [mii lei]				
			Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2025		MATERIALE (Col. 5x6) Titlul II	TOTAL LUCRĂRI/ DOTĂRI Titlul XII	Din care:		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Instiințare, avertizare și alarmare (Se denumește funcția de sprijin repartizată conform ANEXA 2 la H.G. Nr. 557/2016) Accesorii PSI	buc	20	10	20	0,05	1	-	-	-	-
	Echipamente,	buc	3	1	3	2,4	7,2				
	Total: materiale	buc	23	11	23		8,2	-	-	-	-
	- Lucrări de investiții în continuare	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	Subtotal: obiective în continuare	-	-	-	-	-	0	x	x	-	-
	- Lucrări de investiții noi	-	-	-	-	-	0	x	-	x	-
	Subtotal: obiective noi	-	-	-	-	-	0	x	-	x	-
	- Dotări independente	buc	3	4	3	14,6	44	-	-	-	44
	Utilaje	buc	3	4	3	14,6	44	-	-	-	44
	Subtotal: dotări independente	-	-	-	-	-	0	x	-	-	x
	Total: lucrări/dotări	-	-	-	-	-	44	x	x	x	x

PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA ANEXEI

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN PRODUSUL/ LUCRAREA/ DOTAREA	U.M.	MIJLOACE			Preț unitar [mii lei]	SUME ALOCATE 2025 [mii lei]				
			Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2025		MATERIALE (Col. 5x6) Titlul II	TOTAL LUCRĂRI/ DOTĂRI Titlul XII	Din care:		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TOTAL: materiale/lucrări/dotări – funcție de sprijin	-	-	-	-	-	52,2	x	x	x	x
2	Localizare si stingerea incendiilor										
	Mentenanță si piese pentru utilaje si autospeciale pompieri SVSU	buc	110	17	110	0,098	10,8	-	-	-	-
	Servicii de revizie, întreținere si reparații auto SVSU	buc	0	1	0	0,050	0,5	-	-	-	-
	Servicii de verificare si încărcare stingătoare SVSU	buc	5	20	0	0,025	0,5	-	-	-	-
	Total materiale	-	-	-	-	-	11,8	-	-	-	-
	- Lucrări de investiții în continuare	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	Subtotal: obiective în continuare	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	- Lucrări de investiții noi	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	Subtotal: obiective noi	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	- Dotări independente	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	Subtotal : dotări independente	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	TOTAL : materiale/lucrări/dotări – funcție sprijin	-	-	-	-	-	11,8	-	-	-	-
3.	Asigurarea transportului										
	Carburant auto - SVSU	l	289	-		0,0069	2	-	-	-	-
	Total materiale:	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	- Lucrări de investiții în continuare	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	Subtotal: obiective în continuare	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	- Lucrări de investiții noi	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	Subtotal: obiective noi	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	- Dotări independente	buc	3	0	3	14,6	44	-	-	-	44
	Subtotal: dotări independente	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-
	TOTAL: materiale/lucrări/dotări – funcție de sprijin	-	-	-	-	-	46	-	-	-	-
	TOTAL GENERAL:	-	-	-	-	-	110				
	MATERIALE/LUCRĂRI/DOTĂRI – FUNCȚII DE SPRIJIN	-	-	-	-	-					

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. 2234/3Din 16.04.2025

AVIZAT
SEFUL COMPARTIMENTULUI
RESURSE UMANE

**PLANUL PENTRU ASIGURAREA CU RESURSE UMANE NECESARE GESTIONĂRII
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PE ANUL 2025**

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	FORȚE			Grad de asigurare %	Obs.
		Necesar	Existent	Deficit		
1	Înștiințare, avertizarea și alarmare	3	3	0	100%	
2	Recunoaștere și cercetare	1	1	0	100%	
3	Comunicații și informatică	1	1	0	100%	
4	Căutare-salvare	3	3	0	100%	
5	Descarcerare, deblocare căi de acces	3	3	0	100%	
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)	4	4	0	100%	
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe)	-	-	-	%	
8	Asistență medicală în faza spitalicească	-	-	-	%	
9	Localizarea și stingerea incendiilor	10	7	3	70%	
10	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive	-	-	-	%	
11	Asigurarea transportului	2	2	0	%	
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități	1	1	0	100%	
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN	-	-	-	%	
14	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență	1	1	0	100%	
15	Restabilirea stării provizorii de normalitate	1	1	0	100%	
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate	1	1	0	100%	
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase	1	0	1	100%	
18	Implementare măsuri la epizootii și zoonoze, precum și la cele de natură fitosanitară	1	0	1	100%	
	TOTAL	33	28	5	100%	

NOTĂ:

Asigurarea resurselor umane necesare gestionării situațiilor de urgență se face, de regulă, prin utilizarea personalului propriu, al Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență și al instituțiilor subordonate.

PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA ANEXEI

NOTĂ:

1. Dimensionarea propunerilor de cheltuieli aferente deficitelor de produse/lucrări și/sau dotări independente ce vor fi înscrise în plan, va ține seama de volumul restrâns al resurselor financiare pe care statul le poate alocă pe seama veniturilor ce pot fi atrase anual la bugetul de stat sau la bugetele locale, în acest sens impunându-se stabilirea inițială și aplicarea unui sistem propriu riguros de priorități.

2. În col. 1 se nominalizează distinct funcțiile de sprijin îndeplinite, în ordinea și cu numerotarea în cifre arabe, așa cum rezultă din „TABELUL SINOPTIC CU REPARTIZAREA PRINCIPALELOR FUNCȚII DE SPRIJIN” al anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 (Monitor Oficial nr. 615 din 11.08.2016)

Exemple:

- „Localizarea și stingerea incendiilor”, la nr. crt. 9;
- „Efectuarea depoluării și a decontaminării CBRN”, la nr. crt. 13.

3. TOTALUL materialelor/lucrărilor/dotărilor aferent fiecărei funcții de sprijin repartizate, se preia în conținutul ANEXEI NR. 1.

4. Idem TOTALUL GENERAL al tuturor funcțiilor de sprijin repartizate.

În cadrul anexei 1a, vor fi evidențiate, în deplin acord cu cele ce se vor înscrie în anexa nr. 1, doar cheltuielile specifice titlurilor II – „Cheltuieli materiale și servicii” și respectiv XII – „Active nefinanciare”. Nu vor fi luate în calcul cheltuielile de personal, acestea urmând a fi acoperite din fondurile prevăzute la titlul I al fiecăreia dintre instituțiile participante la plan.

LEGENDĂ:

1. Celulele marcate cu simbolul „-” nu se completează.
2. Celulele marcate cu simbolul „x” se completează.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIHU ZAHARIE



CONTRASEMNEAZĂ
P. SECRETAR GENERAL COMUNA CĂLNIC
MIHU ȘAKOMIA