



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC**

Localitatea Călnic, str. Principală, nr. 20,
C.I.F. 4561936 Cod poștal 517205
tel/fax. 0258/747041, 0258/747050



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA NR. 70 /20.08.2025

privind diferențierea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Călnic, prin Programul Național "Masă Sănătoasă" și modalitatea de distribuire a acestuia

Consiliul local al Comunei Călnic, întrunit în ședința publică extraordinară, din data de 20.08.2025, ora 10,00

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr. 70/2025 privind diferențierea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Călnic, prin Programul Național "Masă Sănătoasă" și modalitatea de distribuire a acestuia.

- Referatul de aprobare nr. 70/1/2025 al inițiatorului proiectului de hotărâre prin care se propune și se fundamentează diferențierea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Călnic, prin Programul Național "Masă Sănătoasă" și modalitatea de distribuire a acestuia, în scopul sprijinirii accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea, toate acestea având ca obiectiv formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare;

- Raportul de specialitate nr. 70/3/19.08.2025, întocmit de Compartimentul Achiziții Publice.

Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. 1,2,3 ale Consiliului Local al comunei Călnic;

Având în vedere adresa Școlii Gimnaziale Călnic nr.892/12.08.2025, prin care se propune continuarea Programului Național "Masa Sanatoasa" ca tip de suport alimentar precum și modalitățile de distribuire a acestuia, respectiv Hotărârea nr. 22 /11.08.2025 a Consiliului de administrație a acestei unități de învățământ;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Hotărâre nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025

- art. 120 alin.(1) și art. 121 alin.(1)-alin.(2) din Constituția României, republicată;

- art. 3 paragraful 2 din Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985;

- art. 7 alin.(2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

- art. 123 și art.129 alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3 alin. (1) lit. c), alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";

- Ordinul nr. 3352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025

- art. XXVI alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 77 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;

- Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare;

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. a), alin. (14), ale art.139, alin. (1), art. 140 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 199 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

ART.1 Se stabilește tipul de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Călnic, prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor în anul 2025, prin Programul Național "Masă Sănătoasă", în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, după cum urmează:

- pachet alimentar, în regim catering, pentru elevii din toate clasele de învățământ de la Școala Gimnazială Călnic - **221 porții**.

ART.2 Se aprobă **modalitatea de distribuire** a suportului alimentar, după cum urmează:

Elevii din toate clasele de învățământ de la Școala Gimnazială Călnic, primesc pachetul alimentar în sala de clasă unde își desfășoară activitatea la ora 9:45 (221 pachete), pe baza prezenței efectuate la începutul orelor;

ART.3 Se aprobă Normele procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr.98/2016, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

ART.4 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire, în condițiile legii, de către Compartimentul Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Călnic și persoanele responsabile din cadrul Școlii Gimnaziale Călnic.

ART.5 Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța competentă, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.6 Prin intermediul secretarului general al Comunei Călnic prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Comunei Călnic, se înaintează și se comunică către: Instituția Prefectului – Județul Alba, Primarul Comunei Călnic, Compartimentul Achiziții Publice, Școlii Gimnaziale Călnic, urmând ca un exemplar să fie arhivat la dosar ședință consiliul local și dosar hotărâri.

Călnic, 20.08.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PUIAC Ioan-Marius

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Sabo, Ioan

Total consilieri locali	10
Prezenți	9
Pentru	9
Împotrivă	0
Abțineri	0

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC

Anexa la HCL nr. 70 /20.08.2025

NORME PROCEDURALE INTERNE

**Privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea
achizițiilor publice nr.98/2016**

INTRODUCERE

Prezentele norme au fost întocmite pentru respectarea principiilor enunțate în art.2 din Legea nr.98/2016-privind achizițiile publice, ca urmare a aplicării art.111 alin.(1) din Lege, prin care „atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2” este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art.2 alin.(2).

NORME PROCEDURALE INTERNE

Privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr.98/2016

CAP.I.	Dispoziții Generale
CAP.II.	Definiții.Principii
CAP. III	Etapele procedurii
CAP. IV	Evaluarea ofertelor
CAP. V	Conținutul ofertelor
CAP. VI	Criteriu de atribuire
CAP. VII	Eligibilitatea și înregistrarea
CAP. VIII	Elaborarea și înregistrarea
CAP. IX	Etape de finalizare a contractului de servicii
CAP. X	Dispoziții finale

CAP.1. Dispoziții Generale

Art.1. Prezentele Norme procedurale interne, denumite în continuare Norme au ca obiect stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru reprezentate de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

CAP.II Definiții.Principii

Art.2. În sensul prezentelor norme, următorii termeni se definesc astfel:

- a) Autoritate contractantă- Unitatea Administrativ Teritorială.
- b) Servicii- servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Achiziție publică-dobândirea definitivă sau temporară de către autoritatea contractantă a unor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr.2 la Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
- d) Prestator-persoana juridică care prestează servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Ofertant-oricare prestator care a depus oferta;
- f) Operator economic-ofertantul care participă la procedura de atribuire și căruia i se poate atribui contractul de achiziție publică;
- g) Contract de achiziție publică-contract încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și prestator;

- h) Contract de servicii- contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr.2 Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- i) Caietul de sarcini- documentul ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de servicii și de procedura de atribuire a acestuia;
- j) Oferta- documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire;
- k) Propunere tehnică- document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilită de autoritatea contractantă;
- l) Propunere financiară- document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- m) Zi-zi calendaristică;

Art.3. Principii care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

- a) Nediscriminarea – respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- b) Tratat egal- respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) Recunoașterea reciprocă- respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- d) Transparența- respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) Proportionalitatea-respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- f) Asumarea răspunderii- respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

CAP. III Etapele procedurii

Art.4. Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt următoarele:

- a) Stabilirea necesității efectuării achiziției;
- b) Elaborarea caietului de sarcini;
- c) Publicitatea procedurii;
- d) Răspunderile la clarificările solicitate de ofertanți;
- e) Primirea ofertelor;
- f) Desemnarea Comisiei de evaluare;
- g) Anularea procedurii de atribuire;
- h) Referatul/raportul de alegere a ofertantului câștigător;

Subcapitolul III.1- Stabilirea necesității efectuării achiziției

Art.5. Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit;

Art.6. Realizarea activităților prevăzute la art.5 se concretizează prin întocmirea de către compartimentul de specialitate a următoarelor documente:

a) Referat de necesitate/nota de fundamentare privind estimarea valorii achiziției publice și necesitatea acesteia care trebuie să conțină și criteriul de atribuire;

Subcapitolul III. 2- Elaborarea caietului de sarcini

Art.7 Elaborarea caietului de sarcini are ca scop stabilirea de către autoritatea contractantă a cerințelor privind nivelul calitativ și cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat;

Art.8 Caietul de sarcini va conține următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autorității contractante;
- b) Sursa de finanțare a achiziției;
- c) Cerințele minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, în măsura în care solicită;
- d) Criteriile de calificare în măsura în care solicită;
- e) Specificațiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate;
- f) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- g) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare;

Subcapitolul III.3- Cererea de oferte

Art.9. Cererea de oferte are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor de servicii prin informarea a cel puțin 3 prestatori, în calitate de potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte;

Art.10 Cererea de oferte se realizează de către autoritatea contractantă:

1) Cu minimum 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prin trimiterea unei solicitări în acest sens la minim 3 operatori economici.

Art.11 Autoritatea contractantă poate să încheie contract și în situația în care primește răspuns doar de la un operator economic.

Subcapitolul III.4 – Răspunderi la clarificările solicitate de ofertanți

Art.12. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări.

Art.13. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 1 zi de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Dacă răspunsul privește modalitatea de întocmire al ofertei, atunci întrebarea și răspunsul vor fi trimise și la ceilalți operatori economici.

Subcapitolul III.5 – Primirea ofertelor

Art.14 Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractantă, a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit în caietul de sarcini și în Invitația de participare

Art.15 Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în caietul de sarcini și în Invitația de participare.

Art.16 Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere va fi respinsă;

Subcapitolul III.6 – Procedura

Art.17 În cazul în care au fost depuse două sau mai multe oferte conforme, va fi desemnată oferta clasată pe primul loc conform criteriului de atribuire;

Art.18 Dacă nu a fost depusă nici o ofertă va fi identificată o ofertă care să corespundă specificațiilor tehnice și se încadrează în valoarea estimată;

CAP IV Evaluarea ofertelor

Art.19 (1) Se va analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerițelor minime prevăzute în caietul de sarcini;

(3) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit;

CAP. V Conținutul ofertelor

Art.20. În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

1. Scrisoare de înaintare
2. Formular de ofertă financiară
3. Propunere tehnică

CAP VI Criteriu de atribuire

Art.21 Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut, conform art.34 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin caietul de sarcini/referatul de necesitate se poate stabili și alt criteriu de atribuire, dintre cele stabilite la art.187 alin.3 din Legea nr.98/2016.

CAP VII Eligibilitatea și înregistrarea

Art.22. Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant care se află în una din următoarele situații:

- a) Este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) Prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

CAP VIII Elaborarea și înregistrarea ofertei

Art.23 (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în invitația de participare și caietul de sarcini.

(2) Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică;

(3) Ofertantul care nu respectă cerințele din invitația de participare sau caietul de sarcini va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

CAP IX Etapa de finalizare a contractului de servicii

Art.24 (1) Etapa de finalizare a contractului de servicii: încheierea procedurii se produce atunci când se poate întocmi referatul de alegere a câștigătorului și face cunoscute datele selecției de oferte în comunicările adresate ofertanților, întocmirea dosarului de achiziție publică.

(2) Procedura internă de atribuire pentru atribuirea contractului de servicii se poate desfășura și dacă se primește (sau este identificată) o singură ofertă care corespunde cerințelor din documentația de atribuire.

CAP. X Dispoziții finale

Art.25 Prezentele norme procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr.98/2016 intră în vigoare la data aprobării.

Întocmit

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează
Secretar General UAT
Sabă Iqan