



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC

Localitatea Călnic, str. Principală, nr. 20,
C.I.F. 4561936 Cod poștal 517205
tel/fax. 0258/747101, 0258/747041



DISPOZIȚIA NR. 35/2026

cu privire la numirea *Comisiei de concurs* și a *Comisiei de soluționare a contestațiilor* la concursul de promovare în grad profesional imediat superior a unui funcționar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Călnic organizat în data de 23.03.2026- proba scrisă

Primarul Comunei Călnic, județul Alba;
Analizând:

- **referatul** nr. 979/19.02.2026 întocmit de Bădilă Cosmin-Dumitru, consilier principal în cadrul compartimentului Accesare și Implementare Proiecte, Resurse Umane și Relații cu Publicul, cu privire la numirea *Comisiei de concurs* și a *Comisiei de soluționare a contestațiilor* la concursul de promovare în grad profesional imediat superior a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Călnic, organizat în data de 23.03.2026-proba scrisă;
- cererea doamnei Bodea Antonia-Maria-consilier asistent la Compartimentul Patrimoniu, Registrul Agricol, Fond Funciar și Urbanism, prin care se solicită aprobarea promovării în grad profesional de consilier principal;
- adresa răspuns nr. 419/19.02.2026 a Primăriei Comunei Cut, prin care se desemnează membri în comisia de soluționare a contestațiilor;
- prevederile art. 478, 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. VII alin (7), (8), (12), (16), (17), (21)-(34), (38) din Ordonanța de Urgență nr. 121/2023, precum și prevederile art 152-157 din Anexa 10 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător și pentru concursurile/examenele de promovare în grad profesional;

În temeiul **art. 196 alin. 1 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare emit următoarea

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se constituie *Comisia de concurs* și *Comisia de soluționare a contestațiilor* la concursul de promovare în grad profesional imediat superior a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Călnic, organizat în data de 23.03.2026-proba scrisă, în următoarea componență:

Comisia de concurs:

Președinte: Jinar Gabriela – Consilier superior-Comuna Călnic;
Membri: Miha Salomia - Consilier superior-Comuna Călnic;
Sabo Ioan- Secretar general Comuna Călnic;

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Mureșan Dan-Vasile- consilier principal-Comuna Călnic;
Membri: Vintilă Sergiu – secretar general Comuna Cut;
Ghidău Alina-Maria – inspector principal Comuna Cut;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CÂLNIC

Localitatea Câlnic, str. Principală, nr. 20,
C.I.F. 4561936 Cod poștal 517205
tel/fax. 0258/747101, 0258/747041



Art.3. Se numește în calitate de **secretar** al Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor pe domnul Bădilă Cosmin-Dumitru – consilier principal, Compartiment Accesare și Implementare Proiecte, Resurse Umane și Relații cu Publicul din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Câlnic.

Art.4. Condițiile de participare la concurs, condițiile de desfășurare a concursului, data la care se va susține examenul precum și bibliografia sunt prezentate în anexă la prezenta dispoziție;

Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Comunei Câlnic, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Consiliului Județean Alba și persoanelor nominalizate.

Câlnic la 19.02.2026

PRIMAR,
BODEA Lucia - Tiberiu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL Comuna Câlnic
Sabo Ioan

Primăria Comunei Călnic organizează concurs/examen de promovare în grad profesional imediat superior a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Călnic în data de 23.03.2026, ora 10 :00 - proba scrisă la sediul Primăriei Comunei Călnic

Primăria Comunei Călnic organizează concurs/examen de promovare în grad profesional imediat superior a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Călnic.

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, conform art. 479 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Desfășurarea examenului/concursului

Dosarul de înscriere la examen/concurs se depune de către candidați la sediul Primăriei Comunei Călnic la Compartimentul Accesare și Implementare Proiecte, Resurse Umane și Relații cu Publicul în termen de 20 de zile, de la data afișării anunțului, respectiv 20.02.2026-11.03.2026;

Examenul/concursul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei Comunei Călnic, Județul Alba.

Examenul constă în 3 etape:

1) Verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen;

2) Proba scrisă va avea loc în data de 23.03.2026, ora 10:00;

3) Proba interviu - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la Primăria Comunei Călnic.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de examen este de 50 de puncte. Punctajul final pentru promovarea examenului este de minim 100 de puncte și se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Rezultatul final al examenului de promovare în grad profesional se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea interviului.

Dosare de înscriere la concurs vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 156 alin. (5) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: și

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată- integral;

cu tematica TITLUL I - Principii generale TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale CAPITOLUL I - Dispoziții comune CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale CAPITOLUL III - Îndatoririle fundamentale

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica PARTEA VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice TITLUL I Dispoziții generale TITLUL II Statutul funcționarilor publici CAPITOLUL I - Dispoziții generale CAPITOLUL II - Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici CAPITOLUL VI – Cariera funcționarilor publici CAPITOLUL VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici CAPITOLUL IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu CAPITOLUL X - Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica CAPITOLUL I – Principii și definiții CAPITOLUL II - Dispoziții speciale CAPITOLUL III – Dispoziții procedurale și sancțiuni CAPITOLUL IV - Dispoziții finale

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica CAPITOLUL I - Dispoziții generale CAPITOLUL II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii CAPITOLUL III - Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare CAPITOLUL IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

5. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii;

6. OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

Primar
Bodea Lucian-Tiberiu